

	Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie	Strona 1 z 18
	Regulamin praktyk i staży organizowanych i realizowanych przez IPiN	Wydanie 1
		Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 61/2021

Regulamin Praktyk oraz Staży organizowanych i realizowanych

przez:

**Instytut Psychiatrii i Neurologii
w Warszawie
ul. Sobieskiego 9**



Warszawa, październik 2021 r.

	Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie	Strona 2 z 18
	Regulamin praktyk i staży organizowanych i realizowanych przez IPiN	Wydanie 1
		Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 61/2021

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Praktyk oraz Staży został opracowany na podstawie przepisów prawnych:
 - 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. 1997 nr 28 poz. 152 ze zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 24 lutego 2017 roku o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz.U. z 2017 r. poz. 599 ze zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz.U. z 2015 r. poz. 1994 ze zm.);
 - 4) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 września 2012 roku w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2014 r. poz. 474);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1566);
 - 7) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 czerwca 2017 roku w sprawie specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz.U. z 2020 r. poz. 857).
2. Regulamin Praktyk oraz Staży zwany dalej „Regulaminem” określa zasady organizacji i realizacji praktyk oraz staży prowadzonych przez Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie.
3. Regulamin obowiązuje w Instytucie Psychiatrii i Neurologii w Warszawie zwanym dalej „Instytutem”, oraz odpowiednio na podstawie zawartych porozumień i umów, w Podmiotach szkolących współpracujących z Instytutem w zakresie organizacji i realizacji praktyk oraz staży.
4. Regulamin ma zastosowanie do organizacji praktyk oraz staży dla:
 - 1) Praktykantów/Stażystów, którzy do odbycia praktyki/stażu kierowani są przez Podmioty szkolące;
 - 2) Praktykantów/Stażystów, którzy do odbycia praktyki/stażu zgłaszają się indywidualnie.

	Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie	Strona 3 z 18
	Regulamin praktyk i staży organizowanych i realizowanych przez IPiN	Wydanie 1
		Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 61/2021

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Dyrektor Instytutu** – Dyrektor Instytutu Psychiatrii i Neurologii w Warszawie lub właściwy ze względu na przedmiot sprawy Zastępca Dyrektora Instytutu;
- 2) **Komórka organizacyjna** – jednostka organizacyjna Instytutu, w której odbywane są praktyki oraz staże (*Klinika, Oddział, Zakład, itp.*);
- 3) **Kierownik komórki organizacyjnej** - kierownik jednostki organizacyjnej Instytutu, w której odbywane są praktyki oraz staże;
- 4) **Kierownik stażu, Opiekun praktyk/stażu** - osoba wyznaczona przez Kierownika komórki organizacyjnej do prowadzenia praktyki/stażu;
- 5) **Podmiot szkolący** – jednostka organizacyjna prowadząca/realizująca kształcenie;
- 6) **Praktyka** – forma kształcenia organizowana dla studentów uczelni/szkół wyższych publicznych i niepublicznych;
- 7) **Staż** – forma kształcenia organizowana dla absolwentów;
- 8) **Praktykant** – osoba ubiegająca się o odbycie praktyki/odbywająca praktykę;
- 9) **Stażysta** – osoba ubiegająca się o odbycie stażu/odbywająca staż;

Ogólne zasady organizacji i realizacji praktyk oraz staży

§ 3

1. W ramach prowadzonej działalności Instytut organizuje i realizuje w szczególności następujące praktyki oraz staże:
 - 1) **Praktyki studenckie;**
 - 2) **Staż dla psychologów**, w tym:
 - a) staże absolwenckie - przeznaczone dla psychologów przygotowujących się do rozpoczęcia szkolenia w psychoterapii,
 - b) staże psychoterapeutyczne – przeznaczone dla psychologów odbywających szkolenie w psychoterapii lub ubiegających się o uzyskanie certyfikatu psychoterapeuty,
 - c) staże kierunkowe – realizowane w ramach szkolenia specjalizacyjnego,
 - 3) **Staż dla lekarzy**, w tym:
 - a) staże cząstkowe – realizowane w ramach staży podyplomowych,
 - b) staże podstawowe/kierunkowe – realizowane w ramach szkolenia specjalizacyjnego,

	Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie	Strona 4 z 18
	Regulamin praktyk i staży organizowanych i realizowanych przez IPiN	Wydanie 1
		Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 61/2021

4) **Stáže dla fizjoterapeutów**, w tym:

Stáže kierunkowe – realizowane w ramach szkolenia specjalizacyjnego,

5) **Stáže dla diagnostów laboratoryjnych**, w tym:

Stáže kierunkowe – realizowane w ramach szkolenia specjalizacyjnego.

Stáže obejmujące grupy zawodowe niewymienione w pkt. 2-5 po uzyskaniu zgody Dyrektora Instytutu.

2. Instytut organizuje i realizuje praktyki oraz staże, o których mowa w ust. 1 na podstawie:

1) **Porozumienia w sprawie organizacji i realizacji praktyk/staży** zawartego z Podmiotem szkolącym;

2) **Umowy w sprawie organizacji i realizacji stażu** zawartej ze Stażystą.

3. Umowa, o której mowa w ust. 2 pkt 2 zawierana jest w przypadku:

1) Stażysty (lekarza), który w Podmiocie szkolącym odbywa szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej;

2) Stażysty (psychologa), który na obycie stażu zgłasza się indywidualnie.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytut może wyrazić zgodę na organizację i realizację indywidualnej praktyki studenckiej dla Praktykanta, który do odbycia praktyki studenckiej zgłasza się indywidualnie.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Instytut organizuje i realizuje praktykę na podstawie **Umowy w sprawie organizacji i realizacji indywidualnej praktyki studenckiej** zawartej z Praktykantem.

6. Podstawą do zawarcia Porozumienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 jest wyrażenie przez Dyrektora Instytutu zgody na organizację i realizację praktyk/staży, po uprzednim potwierdzeniu przez Kierownika komórki organizacyjnej możliwości realizacji praktyk/staży.

7. Podstawą do zawarcia Umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 2 oraz ust. 5 jest wyrażenie przez Dyrektora Instytutu zgody na odbycie praktyki/stażu, po uprzednim potwierdzeniu przez Kierownika komórki organizacyjnej możliwości realizacji praktyki/stażu.

	Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie	Strona 5 z 18
	Regulamin praktyk i staży organizowanych i realizowanych przez IPiN	Wydanie 1
		Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 61/2021

Opłaty za organizację i realizację praktyk oraz staży

§ 4

1. Za organizację i realizację praktyk oraz staży Instytut pobiera opłatę z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Instytut nie pobiera opłaty za organizację i realizację staży, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 i 4.
3. Stawki pobieranych przez Instytut opłat za organizację i realizację praktyk oraz staży zostały określone w **Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. Instytut zastrzega sobie prawo do zmiany stawek opłat za organizację i realizację praktyk oraz staży. Zmiana stawek opłat wprowadzana jest w drodze zarządzenia Dyrektora Instytutu.
5. Do wniesienia opłaty za organizację i realizację praktyki lub stażu zobowiązany jest odpowiednio Praktykant lub Stażysta.
6. Sposób oraz tryb uiszczenia opłaty za realizację praktyki lub stażu określają zapisy Porozumienia lub Umowy, o których mowa w § 3 ust. 2 i ust. 5.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Instytut może odstąpić od pobrania całości lub części opłaty za organizację i realizację praktyki lub stażu.
8. Zgody na całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty udziela Dyrektor Instytutu.
9. Praktykant/Stażysta składa do Dyrektora Instytutu wnioski o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za praktykę/staż, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Kierownika komórki organizacyjnej oraz Opiekuna praktyki/stażu.
10. W przypadku rezygnacji z odbywania praktyki/stażu, Praktykantowi/Stażystce przysługuje prawo do zwrotu całości opłaty na warunkach określonych w § 10.
11. W przypadku skrócenia czasu odbywania praktyki/stażu, Praktykantowi/Stażystce przysługuje prawo do zwrotu części opłaty za niezrealizowany czas praktyki/stażu, § 11 stosuje się.
12. W przypadku przerwania praktyki/stażu, o którym mowa w § 12, Praktykantowi/Stażystce nie przysługuje prawo do zwrotu części opłaty za niezrealizowany czas praktyki/stażu.

	Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie	Strona 6 z 18
	Regulamin praktyk i staży organizowanych i realizowanych przez IPiN	Wydanie 1
		Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 61/2021

Nadzór oraz odpowiedzialność

§ 5

1. Nadzór nad prawidłową organizacją i realizacją praktyk oraz staży przez podległych im pracowników sprawują:
 - 1) Dyrektor Instytutu;
 - 2) Kierownik komórki organizacyjnej, w której realizowana jest praktyka/staż.
2. Odpowiedzialność za prawidłową organizację i realizację praktyk oraz staży ponoszą:
 - 1) **Kierownik komórki organizacyjnej**, który odpowiada za:
 - a) formalną oraz merytoryczną ocenę możliwości realizacji praktyk/staży w podległym Komórce organizacyjnej,
 - b) zapewnienie odpowiednich warunków, niezbędnych do realizacji praktyk/staży,
 - c) zapewnienia odpowiednich kwalifikacji personelu kształcącego,
 - d) nadzór nad organizacyjnym oraz merytorycznym przebiegiem realizowanych praktyk/staży,
 - e) wyznaczenie spośród personelu Komórki organizacyjnej osoby odpowiedzialnej za prowadzenie czynności związanych z przyjęciem oraz rozpoczęciem przez Praktykanta/Stażystę praktyki lub stażu,
 - f) wyznaczenie spośród personelu Komórki organizacyjnej osoby do pełnienia funkcji Kierownika/Opiekuna praktyki/stażu,
 - g) dopuszczenie do rozpoczęcia odbywania praktyki/stażu jedynie Praktykanta/Stażysty, który spełnił warunki, o których mowa w § 9 ust. 1,
 - 2) **Komórka organizacyjna – wyznaczona osoba, która** odpowiada za:
 - a) zobowiązanie Praktykanta/Stażysty do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz innych istotnych dokumentów przed przyjęciem na odbycie praktyki/stażu,
 - b) udzielenie Praktykantowi/Stażystce informacji w sprawie możliwości odbycia praktyki/stażu w komórce organizacyjnej, w tym w szczególności informacji dotyczących zasad przyjęcia oraz rozpoczęcia praktyki/stażu;
 - c) kompletność oraz poprawność złożonych przez Praktykanta/Stażystę dokumentów związanych z przyjęciem oraz rozpoczęciem praktyki/stażu, o których mowa w § 8 ust. 4 oraz § 9 ust. 1;
 - d) przekazanie dokumentów, o których mowa w lit. c do Centrum Edukacji;

	Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie	Strona 7 z 18
	Regulamin praktyk i staży organizowanych i realizowanych przez IPiN	Wydanie 1
		Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 61/2021

3) **Kierownik stażu, Opiekun praktyk/stażu – wyznaczona osoba**, która odpowiada za:

- a) zapoznanie Praktykanta/Stażysty z organizacją pracy w komórce organizacyjnej oraz zakresem swych obowiązków,
- b) umożliwienie Praktykantowi/Stażystce zapoznania się z instrukcjami oraz przepisami specyficznymi dla miejsca odbywania praktyki/stażu,
- c) zapoznanie Praktykanta/Stażysty z procedurą postępowania po ekspozycji powstałej w wyniku kontaktu z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym, a także wszczęcie takiej procedury wobec Praktykanta/Stażysty w przypadku dojścia do ekspozycji,
- d) organizację i prowadzenie zajęć, kontrolę ich prawidłowego przebiegu oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów,
- e) prowadzenie i kompletowanie dokumentacji przebiegu praktyki/stażu,
- f) nadzór nad dokumentacją przebiegu praktyki/stażu do momentu zakończenia praktyki/stażu,

4) **Centrum Edukacji – wyznaczona osoba**, która odpowiada za:

- a) prowadzenie Rejestru Porozumień i Umów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i pkt 2,
- b) prowadzenie Rejestru Praktyk oraz Staży,
- c) weryfikację kompletności oraz poprawności przekazywanych przez Komórkę organizacyjną dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. c,
- d) archiwizację dokumentów związanych z odbyciem praktyki/stażu przez Praktykanta/Stażystę,

5) **Pełnomocnik Dyrektora Instytutu ds. Bezpieczeństwa Informacji**, który odpowiada za zapoznanie Praktykanta/Stażysty z obowiązującymi w Instytucie przepisami w zakresie ochrony danych osobowych;

6) **Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)**, który odpowiada za zapoznanie Praktykanta/Stażysty z obowiązującymi w Instytucie przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

7) **Inspektor ds. Ochrony Przeciwpowodziowej**, który odpowiada za zapoznanie Praktykanta/Stażysty z obowiązującymi w Instytucie przepisami przeciwpożarowymi.

	Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie	Strona 8 z 18
	Regulamin praktyk i staży organizowanych i realizowanych przez IPiN	Wydanie 1
		Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 61/2021

Prawa i obowiązki

§ 6

Obowiązki Kierownika/Opiekuna praktyki/stażu

Kierownik/Opiekun praktyki/stażu ma obowiązek:

1. Opracowania harmonogramu praktyki/stażu zapewniającego realizację:
 - 1) programu praktyki/stażu zgodnie z wytycznymi Podmiotu szkolącego;
 - 2) celu praktyki/stażu wskazanego przez Praktykanta/Stażystę, który na odbycie praktyki/stażu zgłasza się indywidualnie.
2. Nadzorowania i kontrolowania wykonywanych przez Praktykanta/Stażystę zadań.
3. Przekazywania wiedzy i umiejętności w sposób przystępny dla Praktykanta/Stażysty.
4. Udzielania odpowiedzi oraz wyjaśniania Praktykantowi/Stażystce wątpliwości związanych z realizowanymi zadaniami i przebiegiem praktyki/stażu.
5. Sprawdzenia nabytej przez Praktykanta/Stażystę wiedzy oraz umiejętności praktycznych w formie określonej przez Podmiot szkolący w programie praktyki/stażu.
6. Pisemnego potwierdzenia odbycia praktyki/stażu w postaci zaświadczenia o odbyciu stażu lub dokonania stosownego wpisu w przedstawionym przez Praktykanta/Stażystę dokumencie oraz przekazanie kopii zaświadczenia do Centrum Edukacji.

§ 7

Prawa i obowiązki Praktykanta/Stażysty

1. Praktykant/Stażysta ma prawo do:

- 1) kształcenia zgodnie z programem lub celem praktyki/stażu;
- 2) korzystania ze sprzętu oraz innego mienia Instytutu koniecznego do realizacji celów wynikających z programu praktyki/stażu, w obecności lub za zgodą Kierownika/Opiekuna praktyki/stażu;
- 3) zgłaszania istotnych uwag i zastrzeżeń dotyczących przebiegu praktyki/stażu;
- 4)
- 5) uzyskania zaświadczenia o odbyciu praktyki/stażu;
- 6) rezygnacji z odbywania praktyki/stażu lub skrócenia czasu odbywania praktyki/stażu.

2. Praktykant/Stażysta ma obowiązek:

- 1) przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu;

	Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie	Strona 9 z 18
	Regulamin praktyk i staży organizowanych i realizowanych przez IPiN	Wydanie 1
		Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 61/2021

- 2) przestrzegania obowiązującego w Instytucie Regulaminu pracy, przepisów BHP i p.poż., przepisów o ochronie danych osobowych, praw pacjenta oraz innych przepisów obowiązujących w Instytucie;
- 3) przestrzegania postanowień Porozumienia/Umowy, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz ust. 5;
- 4) dbania o dobre imię Instytutu oraz sprzęt i inne mienie Instytutu;
- 5) stosowania się do zasad zależności służbowej i wykonywania poleceń Kierownika/Opiekuna praktyki/stażu, Kierownika komórki organizacyjnej oraz Dyrektora Instytutu;
- 6) odbywania praktyki/stażu zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 7) zgłaszania się na praktykę/staż o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach wynikających z harmonogramu praktyki/stażu oraz każdorazowego potwierdzania obecności;
- 8) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce/stażu;
- 9) sumiennego wykonywania wyznaczonych zadań;
- 10) w przypadkach przewidzianych prawem prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi w Instytucie;
- 11) posiadanie własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp;
- 12) noszenia imiennego identyfikatora w miejscu widocznym;
- 13) zgłoszenia rezygnacji z odbywania praktyki/stażu lub skrócenia czasu praktyki/stażu, w sposób określony w § 10 oraz § 11.

	Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie	Strona 10 z 18
	Regulamin praktyk i staży organizowanych i realizowanych przez IPiN	Wydanie 1
		Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 61/2021

Szczegółowe zasady organizacji i realizacji praktyk oraz staży

§ 8

Przyjęcie na odbycie praktyki/stażu

1. Decyzję o przyjęciu Praktykanta/Stażysty na odbycie praktyki/stażu podejmuje Dyrektor Instytutu.
2. Nie akceptuje się ustalenia przyjęcia na odbycie praktyki/stażu wyłącznie z Kierownikiem komórki organizacyjnej bez zgody Dyrektora Instytutu.
3. Praktykant/Stażysta ubiegający się o odbycie praktyki/stażu zgłasza się do Komórki organizacyjnej – wyznaczonej spośród jej personelu osoby, w celu ustalenia możliwości odbycia praktyki/stażu.
4. Praktykant/Stażysta, który uzyskał potwierdzenie możliwości odbycia praktyki/stażu, **na co najmniej 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia praktyki/stażu** składa w Komórce organizacyjnej następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przyjęcie na odbycie praktyki/stażu;
 - 2) Porozumienie w sprawie organizacji i realizacji praktyk/staży (2 egz.), o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, wypełnione i podpisane przez Podmiot szkolący;

wymagane w przypadku:

- Praktykanta/Stażysty kierowanego na odbycie praktyki/stażu przez Podmiot szkolący, który nie zawarł z Instytutem Porozumienia ramowego w sprawie organizacji i realizacji praktyk/staży,
- 3) Umowę w sprawie organizacji i realizacji stażu (2 egz.), o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, wypełnioną i podpisaną przez Stażystę;

wymagane w przypadku:

 - Stażysty (lekarza), który w Podmiocie szkolącym odbywa szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - Stażysty (psychologa), który na odbycie stażu zgłasza się indywidualnie,

	Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie	Strona 11 z 18
	Regulamin praktyk i staży organizowanych i realizowanych przez IPiN	Wydanie 1
		Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 61/2021

- 4) Umowę w sprawie organizacji i realizacji praktyki (2 egz.), o której mowa w § 3 ust. 5, wypełnioną i podpisaną przez Praktykanta;

wymagane w przypadku:

– Praktykanta, który na odbycie praktyki zgłasza się indywidualnie,

- 5) imienne skierowanie do odbycia praktyki/stażu wystawione przez Podmiot szkolący;

nie wymagane w przypadku:

– Praktykanta/Stażysty, który na odbycie stażu zgłasza się indywidualnie,

- 6) zaświadczenie o statusie studenta wystawione przez Podmiot szkolący;

wymagane w przypadku:

– Praktykanta, który na odbycie praktyki zgłasza się indywidualnie,

- 7) program praktyki/stażu sporządzony przez Podmiot szkolący;

nie wymagane w przypadku:

– Praktykanta/Stażysty, który na odbycie stażu zgłasza się indywidualnie,

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1-5 sporządzane są według wzorów obowiązujących w Instytucie.

6. Program praktyki/stażu, o którym mowa w ust. 4 pkt 7 winien zawierać:

- 1) dane Podmiotu szkolącego;
- 2) dane Praktykanta/Stażysty;
- 3) wymiar czasu trwania praktyki/stażu (liczba dni roboczych/liczba godzin);
- 4) zakres wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych, które Praktykant/Stażysta winien nabyć w czasie odbywania praktyki/stażu;
- 5) formę sprawdzenia nabytej przez Praktykanta/Stażystę wiedzy oraz umiejętności (**jeśli dotyczy**);
- 6) sposób oceny nabytej przez Praktykanta/Stażystę wiedzy oraz umiejętności (**jeśli dotyczy**).

7. Komórka organizacyjna – wyznaczona spośród jej personelu osoba przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1-4 do sekretariatu Dyrektora Instytutu.

8. Wyrażenie przez Dyrektora Instytutu zgody na odbycie praktyki/stażu, jest podstawą do zawarcia Porozumienia/Umowy, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4.

9. Sekretariat Dyrektora Instytutu przekazuje dokumenty do Komórki Organizacyjnej, w której Praktykant/Stażysta ma odbywać praktykę/staż.

10. Komórka organizacyjna – wyznaczona spośród jej personelu osoba informuje Praktykanta/Stażystę o decyzji Dyrektora Instytutu.

	Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie	Strona 12 z 18
	Regulamin praktyk i staży organizowanych i realizowanych przez IPiN	Wydanie 1
		Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 61/2021

§ 9

Rozpoczęcie odbywania praktyki/stażu

1. Praktykant/Stażysta, który uzyskał zgodę Dyrektora Instytutu na odbycie praktyki/stażu, może rozpocząć praktykę/staż pod warunkiem złożenia w Komórce organizacyjnej **najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki/stażu** kompletu niezbędnych dokumentów.

W tym celu:

1) Praktykant składa:

- a) kartę szkolenia praktykanta,
- b) potwierdzenie wniesienia opłaty za praktykę - i/lub - wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 8 zawierający zgodę Dyrektora Instytutu na częściowe lub całkowite zwolnienie z opłaty za praktykę – **jeśli dotyczy**,
- c) zaświadczenie o odbytych szkoleniach w zakresie ochrony danych osobowych oraz przepisów BHP i P. POŻ.,
- d) upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez pełnomocnika Dyrektora ds. Bezpieczeństwa Informacji,
- e) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie na cały okres trwania praktyki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC),
- f) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie na cały okres trwania praktyki ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
- g) kopię dokumentu potwierdzającego szczepienie przeciwko WZW typu B,

2) Stażysta (psycholog) składa:

- a) kartę szkolenia stażysty,
- b) potwierdzenie wniesienia opłaty za staż - i/lub - wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 8 zawierający zgodę Dyrektora Instytutu na częściowe lub całkowite zwolnienie z opłaty za staż – **jeśli dotyczy**,
- c) zaświadczenie o odbytych szkoleniach w zakresie ochrony danych osobowych oraz przepisów BHP i P. POŻ.,
- d) upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez pełnomocnika Dyrektora ds. Bezpieczeństwa Informacji,
- e) kopię dyplomu,

	Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie	Strona 13 z 18
	Regulamin praktyk i staży organizowanych i realizowanych przez IPiN	Wydanie 1
		Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 61/2021

- f) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie na cały okres trwania stażu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC),
- g) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie na cały okres trwania stażu ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
- h) kopię dokumentu potwierdzającego szczepienie przeciwko WZW typu B.

3) Stażysta (lekarz) składa:

- a) zaświadczenie o odbytym szkoleniu w zakresie ochrony danych osobowych oraz przepisów BHP i P. POŻ.,
- b) upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez pełnomocnika Dyrektora ds. Bezpieczeństwa Informacji,
- c) kopię dyplomu,
- d) kopię prawa wykonywania zawodu,
 - kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie na cały okres trwania stażu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC),
- e) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie na cały okres trwania stażu ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
- f) kopię dokumentu potwierdzającego szczepienie przeciwko WZW typu B.

4) Stażysta (fizjoterapeuta) składa:

- a) Kartę szkolenia stażysty,
- b) potwierdzenie wniesienia opłaty za staż - i/lub - wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 8 zawierający zgodę Dyrektora Instytutu na częściowe lub całkowite zwolnienie z opłaty za staż – *jeśli dotyczy*,
- c) zaświadczenie o odbytym szkoleniu w zakresie ochrony danych osobowych oraz przepisów BHP i P. POŻ.,
- d) upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez pełnomocnika Dyrektora ds. Bezpieczeństwa Informacji,
- e) kopię dyplomu,
- f) kopię prawa wykonywania zawodu,
- g) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie na cały okres trwania stażu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC),
- h) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie na cały okres trwania stażu ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),

	Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie	Strona 14 z 18
	Regulamin praktyk i staży organizowanych i realizowanych przez IPiN	Wydanie 1
		Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 61/2021

- i) kopię dokumentu potwierdzającego szczepienie przeciwko WZW typu B.

5) Stażysta (diagnosta laboratoryjny) składa:

- a) kartę szkolenia stażysty,
- b) potwierdzenie wniesienia opłaty za staż - i/lub - wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 8 zawierający zgodę Dyrektora Instytutu na częściowe lub całkowite zwolnienie z opłaty za staż – **jeśli dotyczy**,
- c) zaświadczenie o odbytym szkoleniu w zakresie ochrony danych osobowych oraz przepisów BIIP i P. POŻ.,
- d) upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez pełnomocnika Dyrektora ds. Bezpieczeństwa Informacji,
- e) kopię dyplomu,
- f) kopię prawa wykonywania zawodu,
- g) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie na cały okres trwania stażu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC),
- h) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie na cały okres trwania stażu ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
- i) kopię dokumentu potwierdzającego szczepienie przeciwko WZW typu B.

2. Brak złożenia przez Praktykanta/Stażystę dokumentów, o których mowa w ust. 1 skutkuje niedopuszczeniem Praktykanta/Stażysty do rozpoczęcia odbywania praktyki/stażu.

3. Komórka organizacyjna – wyznaczona spośród jej personelu osoba przekazując **niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego** do Centrum Edukacji komplet złożonych przez Praktykanta/Stażystę dokumentów związanych z przyjęciem oraz rozpoczęciem praktyki/stażu, na który składają się:

- 1) dokumenty, o których mowa w § 8 ust 4 pkt 1- 6, z zastrzeżeniem, że do Centrum Edukacji przekazywany jest 1 egzemplarz porozumienia/umowy, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 2-4,
- 2) dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

4. Centrum Edukacji – wyznaczona osoba **niezwłocznie**:

- 1) weryfikuje kompletność i poprawność dokumentów, o których mowa w ust. 3 i gdy zajdzie taka konieczność wzywa Praktykanta/Stażystę do uzupełnienia stwierdzonych braków,
- 2) dokonuje stosownych zapisów w Rejestrze Porozumień i Umów oraz Rejestrze Praktyk oraz Staży,

	Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie	Strona 15 z 18
	Regulamin praktyk i staży organizowanych i realizowanych przez IPiN	Wydanie 1
		Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 61/2021

- 3) zakłada teczkę Praktykanta/Stażysty, w której umieszcza dokumenty związane z odbyciem praktyki/stażu przez Praktykanta/Stażystę.

§ 10

Rezygnacja z odbywania praktyki/stażu

1. W przypadku rezygnacji z odbywania praktyki/stażu, Praktykant/Stażysta zobowiązany jest do poinformowania Kierownika komórki organizacyjnej o rezygnacji z praktyki/stażu poprzez złożenie **nie później niż na 7 dni przed planowym terminem rozpoczęcia praktyki/stażu** pisemnego zgłoszenia rezygnacji z odbywania praktyki/stażu.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 Praktykant/Stażysta składa w Komórcie organizacyjnej
3. Komórka organizacyjna – wyznaczona spośród jej personelu osoba potwierdza na zgłoszeniu datę otrzymania zgłoszenia.
4. Praktykant/Stażysta, który przed zgłoszeniem rezygnacji z odbywania praktyki/stażu wniósł opłatę za praktykę/staż, może ubiegać się o zwrot całości wniesionej opłaty z zastrzeżeniem ust. 1. W tym celu Praktykant/Stażysta sporządza wniosek o zwrot całości wniesionej opłaty, który winien zawierać:
 - 1) dane Praktykanta/Stażysty;
 - 2) kwotę opłaty podlegającej zwrotowi;
 - 3) dane do przelewu, w tym nazwę banku oraz numeru konta.
5. Zgody na zwrot opłaty udziela Dyrektor Instytutu.
6. W celu uzyskania zgody Dyrektora Instytutu na zwrot całości opłaty, Praktykant/Stażysta składa w sekretariacie Dyrektora Instytutu komplet dokumentów, na który składają się:
 - 1) wniosek o zwrot całości wniesionej opłaty, o którym mowa w ust. 4;
 - 2) kopia zgłoszenia rezygnacji z odbywania praktyki/stażu, o którym mowa w ust.1;
 - 3) kopia potwierdzenia wniesienia opłaty za praktykę/staż.
7. W przypadku wyrażenia przez Dyrektora Instytutu zgody na zwrot opłaty, sekretariat Dyrektora przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 6 do Działu Finansowo-Księgowego.

	Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie	Strona 16 z 18
	Regulamin praktyk i staży organizowanych i realizowanych przez IPiN	Wydanie 1
		Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 61/2021

§ 11

Skrócenie czasu odbywania praktyki/stażu

1. W przypadku skrócenia czasu odbywania praktyki/stażu, Praktykant/Stażysta zobowiązany jest do poinformowania Kierownika komórki organizacyjnej o skróceniu czasu odbywania praktyki/stażu, poprzez **niezwłoczne** złożenie pisemnego zgłoszenia skrócenia czasu odbywania praktyki/stażu.
2. Zgłoszenie skrócenia czasu odbywania praktyki/stażu, Praktykant/Stażysta składa w Komórcie organizacyjnej.
3. Komórka organizacyjna – wyznaczona spośród jej personelu osoba potwierdza na zgłoszeniu datę otrzymania zgłoszenia.
4. Praktykant/Stażysta, który wniósł opłatę za praktykę/staż, może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty w przypadku, kiedy skrócenie czasu odbywania praktyki/stażu zostało spowodowane nagłymi zdarzeniami losowymi, z zastrzeżeniem ust. 1. W tym celu Praktykant/Stażysta sporządza wniosek o częściowy zwrot opłaty, który winien zawierać:
 - 1) dane Praktykanta/Stażysty;
 - 2) uzasadnienie skrócenia czasu odbywania praktyki/stażu, o którym mowa w ust. 4;
 - 3) wymiar niezrealizowanego czasu praktyki/stażu;
 - 4) kwotę opłaty podlegającej zwrotowi;
 - 5) dane do przelewu, w tym nazwę banku oraz numer konta;
 - 6) poświadczenia Opiekuna praktyki/stażu prawidłowości danych, wskazanych w pkt 3 i 4.
5. Zgody na zwrot części opłaty udziela Dyrektor Instytutu.
6. W celu uzyskania zgody Dyrektora Instytutu na zwrot części opłaty, Praktykant/Stażysta składa w sekretariacie Dyrektora Instytutu komplet dokumentów, na który składają się:
 - 1) wniosek o częściowy zwrot opłaty, o którym mowa w ust. 4;
 - 2) kopia zgłoszenia skrócenia czasu odbywania praktyki/stażu, o którym mowa w ust. 1;
 - 3) kopia karty szkolenia Praktykanta/Stażysty;
 - 4) kopia potwierdzenia wniesienia opłaty za praktykę/staż.
7. W przypadku wyrażenia przez Dyrektora Instytutu zgody na częściowy zwrot opłaty, sekretariat Dyrektora Instytutu przekazuje komplet dokumentów, o którym mowa w ust. 6 do Centrum Edukacji.
8. Centrum Edukacji – wyznaczona osoba dokonuje korekty danych w Rejestrze Praktyk oraz Staży.

	Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie	Strona 17 z 18
	Regulamin praktyk i staży organizowanych i realizowanych przez IPiN	Wydanie 1
		Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 61/2021

9. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 8, Centrum Edukacji – wyznaczona osoba przekazuje komplet dokumentów do Działu Finansowo-Księgowego.

§ 12

Przerwanie praktyki/stażu

1. Każda osoba stwierdzająca rażące naruszenie przez Praktykanta/Stażystę obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 2, ma obowiązek powiadomienia Kierownika komórki organizacyjnej lub Dyrektora Instytutu o zaistniałym incydencie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Praktykant/Stażysta zostanie wezwany przez Dyrektora Instytutu do złożenia wyjaśnień w formie pisemnej.
3. W przypadku potwierdzenia rażącego naruszenia obowiązków przez Praktykanta/Stażystę, Dyrektor Instytutu ma prawo do natychmiastowego przerwania praktyki/stażu.
4. Dyrektor Instytutu niezwłocznie, w formie pisemnej, informuje Podmiot szkolący i/lub Praktykanta/Stażystę o przerwaniu praktyki/stażu wraz ze wskazaniem przyczyny.

§ 13

Wydawanie zaświadczeń o ukończeniu praktyki/stażu

1. Wydanie dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki/stażu w postaci zaświadczenia o odbyciu stażu lub dokonanie stosownego wpisu w przedstawionym przez Praktykanta/Stażystę dokumencie należy do obowiązków Kierownika/Opiekuna praktyki/stażu niezwłocznie po ukończeniu praktyki/stażu.
2. Centrum Edukacji może wydać odpis dokumentu opisanego w ust. 1 w przypadku jego zagubienia lub zniszczenia przez Praktykanta/Stażystę, pod warunkiem otrzymania jego kopii zgodnie z regulacją przewidzianą w § 6 ust. 6.

	Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie	Strona 18 z 18
	Regulamin praktyk i staży organizowanych i realizowanych przez IPiN	Wydanie 1
		Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 61/2021

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od opublikowania zatwierdzającego go Zarządzenia Dyrektora Instytutu.
2. Prawo dokonywania wiążącej wykładni zapisów Regulaminu zastrzega się dla Dyrektora Instytutu.
3. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. W przypadku kolizji zapisów niniejszego Regulaminu z przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi odbywania praktyk lub staży (w wyniku zmiany przepisów prawa, obowiązujących w chwili podpisywania niniejszego Regulaminu), pierwszeństwo stosowania mają w takim przypadku przepisy powszechnie obowiązującego prawa przed zapisami niniejszego Regulaminu.
5. Odnosnie zasad organizacji i realizacji praktyk oraz staży stosuje się, jako uzupełnienie zapisów niniejszego Regulaminu, stosowne wzory porozumień, umów oraz formularzy obowiązujących w Instytucie.
6. Instytut zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wprowadzane są w drodze zarządzenia Dyrektora Instytutu.