Załącznik nr 4
do Zarządzenia Dyrektora IPiN
nr 122/2026 z dnia 28 października 2026 r.

Umowa (Wzór)

udzielanie świadczeń zdrowotnych przez opiekunów medycznych w Oddziałach Neurologicznych – Odcinek Udarowy na rzecz pacjentów Instytutu Psychiatrii i Neurologii

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Psychiatrii i Neurologii z siedzibą w Warszawie, ul. Sobieskiego 9, kod 02-957, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 000133539, Wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod nr 000000018514, NIP: 525-000-93-87, REGON-000288509, zwanym dalej **„Udzielającym Zamówienia"**,

reprezentowanym przez:

.....

a

Panią/~~Panem~~ ..... **zam.02-796** ..... ***prowadzącym / *~~nieprowadzącym działalność gospodarczą~~** ; **NIP:** 9510055453; REGON: 010965379, zwanym dalej **„Przyjmującym Zamówienie"**

Na podstawie art. 26 ust. 4a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023r.poz. 991.) bez przeprowadzania postępowania konkursowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do samodzielnego wykonywania, zgodnie z wymaganymi umiejętnościami aktualną wiedzą i obowiązującymi przepisami oraz zasadami praktyki zawodowej, świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia w zakresie świadczeń zdrowotnych przez opiekunów medycznych. Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie określa załącznik nr 1do umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usług zdrowotnych objętych niniejszą umową.
3. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w pomieszczeniach udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnie i przy użyciu sprzętu medycznego oraz aparatury medycznej stanowiących własność Udzielającego Zamówienia.
4. Szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń będzie ustalany co miesiąc z upoważnionym przedstawicielem Udzielającego Zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Postanowienia ust. 4 nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego harmonogramu świadczeń w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych pozostających poza kontrolą stron niniejszej umowy.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania ww. usług w zakresie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia w zawartej przez niego umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia.
7. Maksymalna liczba godzin w stosunku miesięcznym przeznaczonych na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego zamówienie wynosi ..... godzin miesięcznie. Minimalna liczba godzin w stosunku miesięcznym przeznaczonych na wykonywanie świadczeń zdrowotnych wynosi **96** godziny miesięcznie. Faktyczna liczba w/w godzin zależna jest od rzeczywistych potrzeb Udzielającego Zamówienia. Szacunkowa ani minimalna liczba godzin nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń względem Udzielającego Zamówienia

§ 2

1. Do reprezentowania Udzielającego Zamówienia w sprawach związanych z niniejszą umową, w tym do ustalania grafików pracy, sprawowania kontroli wykonywania umowy, upoważnione są: Pielęgniarka Oddziałowa, Pielęgniarz Naczelny, Kierownik Oddziału i Dyrektor ds. Lecznictwa.
2. Postanowienie ust. 1 nie wyklucza upoważnień udzielonych innym pracownikom Udzielającego Zamówienia w związku z wykonywaniem powierzonych im obowiązków służbowych.

§ 3

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy:

1. rzetelnie wykonywać świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i zawodową (fachową), obowiązującymi standardami, przepisami ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny,
2. przestrzegać przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów, w tym zachowania tajemnicy zawodowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
3. przestrzegać standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie,
4. przestrzegać postanowień Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego Zamówienia,
5. przeprowadzić na własny koszt badania lekarskie wymagane przez obowiązujące przepisy,
6. zapewnić we własnym zakresie odzież i obuwie robocze jak również nosić identyfikator w sposób zgodny z wymogami przyjętymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienia,
7. prowadzić prawidłowo i czytelnie dokumentację zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa i obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zasadami,
8. prowadzić sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz we współpracy z Udzielającym Zamówienie w tym zakresie,
9. dbać o dobre imię Udzielającego Zamówienia,
10. współpracować z lekarzami oraz innym personelem Udzielającego Zamówienia,
11. niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu Zamówienia każdy konflikt interesów i każdy inny fakt przeszkadzający, utrudniający lub uniemożliwiający należyte wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
12. na wniosek Udzielającego Zamówienia ustosunkowywać się do skarg pacjentów na wykonanie lub niewykonanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień wraz z sugestią, co do proponowanych rozwiązań,
13. przestrzegać harmonogramu świadczeń oraz w przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej

umowy powiadamiać niezwłocznie Udzielającego Zamówienia o niemożliwości realizacji świadczeń ze wskazaniem ich przyczyn,

14. stale podnosić swoje kwalifikacje zawodowe,
15. korzystać z materiałów, sprzętu medycznego tylko do wykonania usług objętych umową. W przypadku uszkodzenia sprzętu z winy Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się on do jego naprawienia na własny koszt, bądź w przypadku niemożności naprawy wymianę na sprzęt tego samego rodzaju,
16. przestrzegać przepisów prawa powszechnie obowiązującego w tym ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności do przetwarzania powierzonych danych osobowych osób objętych opieką medyczną wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie, szczególnie starannego zabezpieczenia danych osobowych przed dostępem osób niepowołanych oraz do zachowania poufności wszelkich danych osobowych, które zostały mu przekazane przez Udzielającego Zamówienia oraz obowiązujących u Udzielającego Zamówienia przepisów wewnętrznych, przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i dotyczących ochrony środowiska
17. przestrzegać procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia związanych z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych i prowadzeniem dokumentacji medycznej.

§ 4

Udzielający Zamówienia zobowiązuje się:

1. udostępnić Przyjmującemu Zamówienie pomieszczenia, wyposażone zgodnie z przeznaczeniem i odpowiadające standardom określonym obowiązującymi przepisami prawa,
2. zapewnić Przyjmującemu Zamówienie pomoc personelu medycznego i technicznego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji świadczeń,
3. udostępnić Przyjmującemu Zamówienie sprzęt i aparaturę medyczną oraz zapewnić materiały medyczne niezbędne do wykonywania świadczeń.
4. zapewnić Przyjmującemu Zamówienie możliwość korzystania z pomieszczeń socjalnych i szafek ubraniowych w godzinach udzielania świadczeń,
5. zorganizować i zabezpieczyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami obieg i przechowywanie dokumentacji medycznej pacjentów,
6. realizować wszelkie czynności związane z rejestracją i przyjęciem pacjentów, oraz realizacją uzgodnionego harmonogramu świadczeń,
7. w nagłych przypadkach Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Przyjmującego Zamówienie o wykonanie dodatkowych świadczeń.

§ 5

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, szczególnie w zakresie dostępności, jakości i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, jak i obowiązek udostępniania wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

§ 6

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Udzielającemu Zamówienia sprawozdań z wykonanych świadczeń w danym miesiącu w formie i terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia wg wzorów stanowiących Załącznik nr 2A i 2B do Umowy.

§ 7

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Dyrektora IPiN
nr 122/2026 z dnia 28 października 2026 r.

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywanie przez niego świadczeń na rzecz innych podmiotów w ramach prowadzonej przez niego działalności nie wpłynie na jakość i ilość świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie niniejszej umowy.

§ 8

1. Z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie brutto ustalane w następujący sposób:
   1) za każdą zrealizowaną godzinę świadczeń w wymiarze do 150 godzin miesięcznie - .....zł (słownie: ..... zł) brutto za godzinę udzielania świadczeń zgodnie ze złożoną ofertą,
   2) za każdą zrealizowaną godzinę świadczeń w wymiarze powyżej 150 godzin miesięcznie – wynagrodzenie będzie powiększone o 10%, doliczane do każdej godziny od 151 i kolejnych godzin wypracowanych w miesiącu.

2. Przekroczenie godzinowego wymiaru świadczeń, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 musi wynikać ze składanych przez Przyjmującego zamówienie harmonogramów pracy zaakceptowanych przed przedstawicieli Udzielającego zamówienia, o których mowa w §3 ust. 1.
3. Faktury, o których mowa w ust. 1 wystawiane będą na podstawie sprawozdań z wykonywanych świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 7 po ich potwierdzeniu przez upoważnionego przedstawiciela Udzielającego Zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Faktury, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 będą wystawiane przez Przyjmującego Zamówienie pierwszego dnia roboczego po zakończeniu danego miesiąca rozliczeniowego.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku Udzielającemu Zamówienia, na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany na fakturze/rachunku. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie należną kwotą.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie stanowiącym przedmiot umowy, o którym mowa w §2 ust 1.
7. Przyjmujący Zamówienie potwierdza, iż wskazany przez niego na fakturze VAT rachunek bankowy będzie zawarty i uwidoczniony w Wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.). Udzielający Zamówienia ma prawo w terminie płatności, o którym mowa powyżej, zweryfikować ujawnienie w Wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, wskazanego przez Przyjmującego Zamówienie numeru rachunku bankowego, o którym mowa powyżej. W przypadku jeśli w Wykazie nie będzie zawarty i uwidoczniony żaden rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie, wtedy Udzielający Zamówienia przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie na wystawionej fakturze pomimo jego braku w Wykazie, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2025r. poz. 111).
8. Faktura VAT będzie wystawiona na:

Instytut Psychiatrii i Neurologii
ul. Sobieskiego 9, 02-957 Warszawa
NIP: 525-000-93-87, Regon: 000288509

9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w ..... i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

10. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego Zamówienia za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do wynagrodzenia.

11. Wynagrodzenie wynikające z faktury, która została nieprawidłowo wystawiona, nie zostanie przez Udzielającego Zamówienia zapłacone do chwili dokonania prawidłowej korekty faktury.

12. Faktury będą wystawiane i otrzymywane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Za datę otrzymania faktury przez Udzielającego zamówienia uznaje się dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF.

14. Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, za wyjątkiem niedostępności lub awarii systemu KSeF.

15. W przypadku ogłoszenia przez Ministra Finansów awarii KSeF, Przyjmujący zamówienie wystawia faktury poza KSeF w trybie przewidzianym w art. 106nf ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i przekazuje je Udzielającemu zamówienia na adres e-mail: faktury@ipin.edu.pl

16. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest, zgodnie z art. 106nf ust. 3 w zw. z art. 106nda ust. 6 i 7 ustawy o podatku od towarów i usług, do oznaczenia tych faktur dwoma kodami:

    1) kodem, o którym mowa w art. 106gb ust. 5 ustawy o podatku od towarów i usług (QR OFFLINE),
    2) kodem umożliwiającym zapewnienie autentyczności pochodzenia i integralności treści tej faktury (QR CERTYFIKAT).

17. Za datę otrzymania faktury, o której mowa w ust. 15, uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez Udzielającego zamówienia na wskazaną skrzynkę e-mail. W przypadku gdy data ta będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tej fakturze w KSeF po zakończeniu awarii systemu, za datę otrzymania faktury uznaje się datę przydzielenia tego numeru w KSeF.

18. Wartość podatku VAT będzie naliczana zgodnie ze stawką obowiązującą w dacie sprzedaży Przedmiotu Umowy.

19. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
    1) rachunek wskazany w fakturze jest bankowym rachunkiem rozliczeniowym Przyjmującego zamówienie znajdującym się na białej liście podatników VAT;
    2) jeśli wskazany przez Przyjmującego zamówienie numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym w dniu realizacji płatności wynagrodzenia, Udzielający zamówienia wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Przyjmującego zamówienie prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym poinformuje Przyjmującego zamówienie.

20. Udzielający zamówienia nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Przyjmujacego zamówienie w przypadku zapłaty należności po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

21. W przypadku wystawienia przez Przyjmującego zamówienie faktury niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Udzielający zamówienia ma prawo do wstrzymania płatności do

czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku zapłaty odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty, z zachowaniem wymagań normy EN-16931-1:2017.

§ 09

1. Na wniosek jednej ze Stron, Strony mogą przystąpić do negocjacji w przedmiocie ewentualnej zmiany stawek wynagrodzenia określonych w ust. 1 na zasadach określonych w niniejszym ustępie. Zmiana stawek wynagrodzenia może polegać zarówno na wzroście jak i obniżeniu stawek. Z przeprowadzonych negocjacji strony sporządzą pisemny protokół. Podwyższenie stawek wynagrodzenia określonych w ust. 1 możne nastąpić pierwszy raz po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie częściej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniej zmiany, każdorazowo nie więcej niż o 35% w stosunku do dotychczasowej wysokości stawki wynagrodzenia.
2. Podwyższenie stawek wynagrodzenia jest dopuszczalne wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w tym szczególności w przypadku:

a) zmian prawnych w trakcie realizacji umowy, w tym zasad i sposobu finansowania świadczeń objętych przedmiotem umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia, które będą miały miejsce w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak też zwiększenia finansowania przez NFZ;
b) wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia zmiany zasad wynagradzania lub wysokości wynagrodzeń w Klinice/Oddziale/Zakładzie, o którym mowa w § 1, w szczególności w związku z przeprowadzeniem negocjacji z lekarzami udzielającymi świadczeń w Oddziale;
c) zmian w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem umowy, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zmian przepisów prawnych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienia;
d) wystąpienia uzasadnionych okoliczności skutkujących dla Przyjmującego Zamówienie wzrostem kosztów świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy w tym w szczególności w związku ze:

- wzrostem cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikającym z miesięcznych (w stosunku do poprzedniego miesiąca) wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS za miesiące następujące po miesiącu, w którym zawarto umowę,
- wzrostem cen towarów i usług nabywanych przez Przyjmującego Zamówienie na potrzeby świadczenia usług objętych przedmiotem umowy (w szczególności stawek czynszu najmu, kosztów materiałów biurowych, kosztów dojazdu, kosztów nabycia fachowych publikacji),
- wzrostem kosztów osobowych związanych z zatrudnianiem personelu biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy (o ile dotyczy).

3. Podstawą do zmiany stawki wynagrodzenia zgodnie z ust. 1, jest przedłożenie przez Przyjmującego Zamówienie wniosku (w formie pisemnej) zawierającego uzasadnienie wnioskowanej zmiany. Wniosek podlega ocenie Udzielającego Zamówienia i wymaga jego zatwierdzenia, przy czym Strony mogą przeprowadzić w tym zakresie stosowne negocjacje. Zmiana stawki wynagrodzenia następuje po uzyskaniu akceptacji Udzielającego Zamówienia i wymaga zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Udzielający Zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, oraz nie zmniejszania kwoty gwarancyjnej ubezpieczenia i jego zakresu. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania przez cały

okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia oraz dokumentowania tego na każde żądanie Udzielającego Zamówienia. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

2. W razie nie udokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie, na żądanie Udzielającego Zamówienia, faktu posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Udzielający Zamówienie może odstąpić od umowy, zachowując wszelkie roszczenia związane z faktem nienależytego wykonania umowy w terminie 2 miesięcy od daty ustalenia powyższego faktu.

§ 11

1. Umowa zawarta jest na okres od ..... do .....
2. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia umowy o okres 3 miesięcy. W tym celu Przyjmujący zamówienie przed upływem miesiąca od jej wygaśnięcia winien złożyć Udzielającemu zamówienie pisemny wniosek wyrażający zamiar kontynuowania umowy na dotychczasowych warunkach, bez ogłoszenia dodatkowego postępowania konkursowego.

§ 12

1. Umowa ulega rozwiązaniu:

a. z upływem okresu, na który została zawarta,
b. na mocy porozumienia stron,
c. w wyniku oświadczenia złożonego przez którąkolwiek ze stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego:
   - jeżeli druga strona rażąco narusza postanowienia umowy,
   - jeżeli umowa pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a NFZ obejmująca swoim zakresem świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy uległa zmianie lub została rozwiązana.

2. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy za 7–dniowym okresem wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, a w szczególności:

a. ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu bez uzgodnienia tego z Dyrekcją IPiN lub nieodpowiedniej jakości świadczeń,
b. uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
c. w przypadku niespełnienia warunku określonego w § 10,
d. utrata prawa wykonywania zawodu (całkowita lub częściowa).

3. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy za 7–dniowym wypowiedzeniem, w przypadku nieterminowej zapłaty przez Udzielającego Zamówienie wynagrodzenia za świadczenia zdrowotne, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy. Przedmiotowa zwłoka w zapłacie wynagrodzenia umownego musi obejmować minimum 60 dni po zakończeniu terminu rozliczeniowego.

§ 13

1. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
   a. gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   b. gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego Zamówienia,
   c. gdy nastąpi zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. W każdym z powyższych przypadków zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 14

Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem przez Przyjmującego zamówienie, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, o ile Przyjmujący zamówienie niezwłocznie, z należytym uprzedzeniem powiadomi o tym fakcie Udzielającego zamówienia.

§ 15

Udzielający zamówienia uprawniony jest do odsunięcia Przyjmującego zamówienie od wykonywania świadczeń zdrowotnych, na czas przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w przypadku gdy do Udzielającego zamówienia wpłynie skarga lub zastrzeżenie dotyczące sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, w tym związanych z prowadzeniem dokumentacji medycznej bądź przekazywaniem danych wymaganych przez NFZ. W takiej sytuacji Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do żądania od Udzielającego zamówienia jakichkolwiek świadczeń.

§ 16

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji niniejszej umowy, i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 1764 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 2, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a także inne dane wymagane przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz dane w zakresie firmy.

§ 17

1. Udzielający zamówienia stosownie do art. 29 RODO, zleca Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji umowy o wykonywanie usług w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób nie naruszający przepisów ochrony danych osobowych.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu związanym z wykonywaniem niniejszej Umowy. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydawane jest przez Pełnomocnika Dyrektora ds. Bezpieczeństwa Informacji IPiN przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie, zgodnie z upoważnieniem nadanym przez Administratora danych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych pozyskanych w związku z wykonywaniem zadań służbowych i obowiązków pracowniczych oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów, do których uzyska dostęp, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO oraz Polityką ochrony danych osobowych, Polityką zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych i pozostałymi dokumentami wewnętrznymi dotyczącymi bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w Instytucie Psychiatrii i Neurologii w Warszawie.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej na mocy prawa.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie udostępniać danych osobowych przetwarzanych w ramach umowy osobom trzecim oraz nie przetwarzać danych w celu, miejscu i w sposób inny, niż wynikający z zapisów niniejszej umowy, również po ustaniu okresu jej obowiązywania.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Przyjmującego zamówienie w siedzibie Udzielającego zamówienie.
9. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia i będzie przechowywana przez Udzielającego Zamówienia.

§ 18

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 991), Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 19

W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się prowadzić negocjacje w celu jego rozstrzygnięcia. W razie niepowodzenia negocjacji spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 20

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Dyrektora IPiN
nr 122/2026 z dnia 28 października 2026 r.

Załączniki:

1) Sprawozdanie z wykonanych świadczeń zdrowotnych,
2) Zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie,
3) Kopia polisy OC.

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Dyrektora IPiN
nr 122/2026 z dnia 28 października 2026 r.

ZAŁĄCZNIK 1 DO FAKTURY /RACHUNKU NR2A.....
IMIĘ I NAZWISKO.....

Nazwa komórki organizacyjnej (kom-koszt)	Liczba Godzin	Cena jednostkowa	Razem	Pieczątka i podpis Pielęgniarki Oddziałowej
Razem				

ZAŁĄCZNIK DO FAKTURY /RACHUNKU NR2B.....
IMIĘ I NAZWISKO.....

Nazwa komórki organizacyjnej (kom-koszt)	Liczba Godzin	Cena jednostkowa	Razem	Pieczątka i podpis Pielęgniarki Oddziałowej
Razem				

podpis przyjmującego zamówienie

pieczęć i podpis osoby zatwierdzające

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Dyrektora IPiN
nr 122/2026 z dnia 28 października 2026 r.

ZAŁĄCZNIK 2

Zakres obowiązków , odpowiedzialności i uprawnień opiekuna medycznego Instytutu Psychiatrii i Neurologii

Opiekun medyczny podlega bezpośrednio pielęgniarce oddziałowej.

Zadania:

Opiekun medyczny na podstawie rozpoznania potrzeb i problemów osoby chorej i niesamodzielnej planuje, organizuje i wykonuje czynności higieniczne, pielęgnacyjne i opiekuńcze:

1. Pomaga w adaptacji do warunków życia w szpitalu i zmian związanych z chorobą.
2. Pomaga w nawiązywaniu kontaktów i komunikowaniu się z rodziną, zespołem opiekuńczym i terapeutycznym oraz z innymi pacjentami.
3. Udziela wsparcia emocjonalnego, aktywizuje i organizuje czas wolny.
4. Pomaga w wykonywaniu czynności życia codziennego i utrzymaniu w czystości ciała, estetyki łóżka oraz najbliższego otoczenia chorego.
5. Zapewnia bezpieczeństwo podczas wykonywanych czynności i zabiegów.
6. Wykonuje zabiegi higieniczne, słanie łóżka pustego oraz z osobą chorą i niesamodzielną, zmienia bieliznę pościelową i osobistą.
7. Pomaga w czynnościach fizjologicznych, zmienia pieluchomajtki i inne środki absorpcyjne, wymienia cewnik zewnętrzny, worek stomijny, worek na mocz.
8. Stosuje profilaktykę i pielęgnację przeciwodleżynową.
9. Pomaga w zaspokajaniu potrzeb związanych z odżywianiem, asystuje przy wydawaniu posiłków, karmi drogą doustną.
10. Pomaga w utrzymaniu aktywności ruchowej , wykonuje czynności usprawniające.
11. Dba o żywność pacjentów pozostawioną w lodówce, mierzy i zapisuje temperaturę oraz sprząta lodówkę zgodnie z harmonogramem.
12. Zapewnia wygodną, bezpieczną pozycję i ułożenie w łóżku,
13. Pomaga przy zmianie pozycji, pionizacji i przemieszczaniu.
14. Pomaga w użytkowaniu sprzętu ortopedycznego i rehabilitacyjnego.
15. Utrzymuje higienę i pielęgnacje skórę wokół niepowikłanej tracheostomii, gastrostomii, ileostomii, kolostomii.
16. Edukuje w zakresie higieny osobistej i zabiegów pielęgnacyjnych osobę chorą i niesamodzielną oraz jej opiekunów, popularyzuje zachowania prozdrowotne
17. Wykonuje toaletę całego ciała z uwzględnieniem toalety i zabiegów pielęgnacyjnych w obrębie jamy ustnej.
18. Myje głowę osobie leżącej w łóżku, w razie potrzeby zakłada czepiec przeciw wszawicowy.
19. Udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadku przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.
20. Dokonuje oceny podstawowych parametrów funkcji życiowych oraz pomiaru stężenia glukozy we krwi przy użyciu glukometru.
21. Prowadzi dobową zbiórkę moczu i bilans płynów.
22. Ustala schemat mikcji i defekacji.
23. Wykonuje zabiegi przeciwzapalne i kąpiele lecznicze na zlecenie lekarza lub pielęgniarki.
24. Dezynfekuje oraz myje przybory i sprzęt używany podczas wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych.

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Dyrektora IPiN
nr 122/2026 z dnia 28 października 2026 r.

25. Współpracuje z zespołem terapeutycznym, w tym z pielęgniarką w zakresie planowania i realizowania planu opieki nad osobą chorą i niesamodzielną.
26. Przekazuje pielęgniarce informacje o zaobserwowanych zmianach w stanie zdrowia .
27. Asystuje i pomaga przy zabiegach i badaniach pielęgniarce podczas wykonywania zabiegów pielęgniarskich
28. Wykonuje polecenia lekarza i pielęgniarki dotyczące opieki na osobą chorą i niesamodzielną
29. Uczestniczy w transporcie pacjentów na badania diagnostyczne, przekazuje materiał biologiczny / diagnostyczny i odbiera wyniki badań z laboratorium i pracowni diagnostycznych,
30. Uczestniczy w transporcie zwłok do pomieszczenia Post Morte z poszanowaniem ciała zmarłego
31. Dba o powierzony sprzęt, przestrzega zasad jego bezpiecznego użytkowania, zgłasza usterki i awarie
32. Przestrzega regulaminy, standardy i procedury przyjęte w IPiN.
33. Postępuje zgodne z procedurą gospodarowania odpadami
34. Uczestniczy w organizowanych szkoleniach
35. Rozpoczyna i kończy pracę wg ściśle określonych godzin wynikających z harmonogramu pracy
36. Przestrzega przepisów BHP i p/ Poż.
37. Przestrzega zasad reżimu sanitarno- epidemiologicznego
38. Prowadzi dokumentację zgodnie z przyjętymi procedurami
39. Przestrzega zasad etyki i zachowania tajemnicy zawodowej
40. Przestrzega Prawa Pacjenta
41. Wykonuje inne czynności wynikających z aktualnych potrzeb i specyfiki oddziału

Zakres powierzonych mi obowiązków przyjąłem do wiadomości i stosowania

....

Podpis pracownika Podpis przełożonego

.....

Podpis pracownika Działu Spraw Pracowniczych

Warszawa, dnia .....