



INSTYTUT PSYCHIATRII I NEUROLOGII

ul. Sobieskiego 9, 02-957 Warszawa
tel. centr. (22) 45 82 800, fax (22) 651 93 01
sekretariatdn@ipin.edu.pl

Załącznik nr 2

Zarządzenie Dyrektora IPiN

nr 107/2026.....

nr

Szczegółowe warunki konkursu ofert (SWKO) na udzielanie świadczeń psychologicznych dla dorosłych oraz dzieci i młodzieży w projekcie „Opracowanie i realizacja specjalistycznych programów diagnozy i leczenia zaburzeń psychicznych”, nr umowy o finansowanie przedsięwzięcia FERS.04.15-IP.07-0006/24”

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń psychologicznych dla dorosłych oraz dzieci i młodzieży (DiM) w projekcie „Opracowanie i realizacja specjalistycznych programów diagnozy i leczenia zaburzeń psychicznych”, nr umowy o finansowanie przedsięwzięcia FERS.04.15-IP.07-0006/24” w Instytucie Psychiatrii i Neurologii zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
 - 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych;
 - 2) warunki wymagane od oferentów,
 - 3) kryteria oceny ofert;
 - 4) tryb składania ofert;
 - 5) sposób przeprowadzenia konkursu;
 - 6) tryb zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych,
 - 7) zasady dokumentowania i raportowania wydatków w związku z realizacją projektu FERS.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

II. Definicje i pojęcia

§2

Ileokroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

- 1) ofercie – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem zamówienia w formie pisemnej;
- 2) Przyjmującym zamówienie/oferencie - rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, tj. podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
- 3) Udzielającym zamówienia - rozumie się przez to Instytut Psychiatrii i Neurologii;
- 4) ofercie cenowej – rozumie się przez to cenę jednostkową świadczenia wyrażoną w złotych polskich,

1



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 5) przedmiocie konkursu ofert – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania usług psychologicznych,
- 6) projekcie FERS – projekt „Opracowanie i realizacja specjalistycznych programów diagnozy i leczenia zaburzeń psychicznych”, nr umowy o finansowanie FERS.04.15-IP.07-0006/24

III. Ogólne zasady konkursu ofert

§3

1. Postępowanie prowadzone w 6 kolejnych turach lub do zapewnienia wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Projektu.

Tura I: Oferty należy składać do dnia 7 października 2026 r. do godziny 10:00.

Tura II: Oferty należy składać do dnia 14 października 2026 r. do godziny 10:00.

Tura III: Oferty należy składać do dnia 12 listopada do godziny 10:00.

Tura IV: Oferty należy składać do dnia 25 listopada do godziny 10:00

Tura V: Oferty należy składać do dnia 02 grudnia do godziny 10:00

Tura VI: Oferty należy składać do dnia 16 grudnia do godziny 10:00

Oferta powinna być kierowana przez oferenta na adres:

- 1) Instytut Psychiatrii i Neurologii, ul. J. Sobieskiego 9, 02-957 Warszawa Dział Kadr, pokój nr 8 z dopiskiem „Projekt FERS - Konkurs ofert”
- 2) elektronicznie na adres rekrutacjafers@ipin.edu.pl

§4

Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty stosując zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz zapewniając bezstronność, przejrzystość, równe traktowanie oferentów i zapobieganie konfliktowi interesów.

§ 5

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.



3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 6

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie (w danej turze, lub części), gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IV. Wymagane dokumenty

§ 7

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane niżej oświadczenia i dokumenty.
2. W przypadku braku oświadczeń i dokumentów lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie, Zamawiający może wzywać oferenta do usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wymaganymi dokumentami składanymi przez oferenta są:
 - a) wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami;
 - b) **CV**;
 - c) kserokopia dyplomu;
 - d) kserokopia polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub pisemne oświadczenie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, które miały miejsce w okresie ochrony ubezpieczeniowej,
 - e) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy podmiotów wpisanych do ewidencji), wpis do rejestru sądowego (dotyczy podmiotów wpisanych do KRS), lub do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (dotyczy podmiotów wpisanych do rejestru),
 - f) Oświadczenie wymagane przepisami art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U z 2024r, poz.560) - dotyczy świadczeń dla dzieci i młodzieży niezależnie od posiadanego obywatelstwa,
 - g) Aktualne zaświadczenie z polskiego Krajowego Rejestru Karnego z Kartoteki karnej i Kartoteki nieletnich lub oświadczenie o dostarczeniu powyższych zaświadczeń przed



rozpoczęciem udzielenia świadczeń – dotyczy świadczeń dla dzieci i młodzieży niezależnie od posiadanego obywatelstwa.

h) Dokumenty wymagane w §11 ust. 1 SWKO.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 Przyjmujący zamówienie przedkłada w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta;
5. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Udzielający zamówienia ma prawo do weryfikacji przedłożonych dokumentów w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

§ 8

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. W przypadku zaświadczeń wystawionych, jako terminowe ich aktualność jest uznana, gdy zawiera się w okresie 6 miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert danej tury.

V. Sposób przygotowania ofert

§ 9

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) w sposób czytelny i przejrzysty na formularzu oferty, którego wzór określa Udzielający zamówienia.
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, zaś naniesione poprawki powinny być paraflowane przez oferenta.
5. Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy konkursu.

VI. Przedmiot zamówienia

§ 10

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje realizację świadczeń psychologicznych dla dorosłych oraz dzieci i młodzieży w projekcie „Opracowanie i realizacja specjalistycznych programów diagnozy i leczenia zaburzeń psychicznych”, nr umowy o finansowanie przedsięwzięcia FERS.04.15-IP.07-0006/24”
2. Zamówienie zostanie podzielone na następujące części”
 - a) Część I: porada psychologiczna dla dorosłych
 - b) Część II: porada psychologiczna konsultacyjno – diagnostyczna dzieci i młodzieży**Uwaga: Oferent może złożyć ofertę na jedną lub obie części.**
3. Oferta obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w okresie od dnia zawarcia umowy do 29.02.2028 r (z możliwością wydłużenia).



4. Rzeczywista ilość świadczeń uzależniona będzie od bieżących potrzeb Udzielającego zamówienie. Udzielający zamówienia uprawniony jest do dokonania wyboru takiej liczby ofert, która zapewni udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu ofert w odpowiednim dla Udzielającego zamówienia zakresie.

VII. Warunki, które powinni spełniać oferenci

§11

1. Oferent posiada tytuł magistra psychologii uzyskany po ukończeniu jednolitych studiów magisterskich oraz spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) posiada tytuł specjalisty w dziedzinie psychologii klinicznej, lub
 - b) posiada dyplom magistra psychologii oraz zaświadczenie o odbywaniu szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychologii klinicznej wraz z opinią kierownika specjalizacji o zaawansowaniu procesu szkolenia jest w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychologii klinicznej, lub
 - c) posiada dyplom magistra psychologii oraz udokumentowane co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy klinicznej (referencje, umowy, zaświadczenia pracodawcy potwierdzające rodzaj i okres wykonywanych czynności).

W przypadku ofert dotyczących Części II (świadczenia dla dzieci i młodzieży) Oferent dodatkowo posiada udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

2. Oferenci powinni zapewniać ciągłość, kompleksowość, dostępność i najwyższą jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.
3. Świadczenia będą wykonywane w lokalach wskazanych przez Udzielającego zamówienia spełniających wymogi sanitarne i p. poż., w których będą zagwarantowane odpowiednie warunki rejestracji pacjentów, oczekiwania i badania.
4. Oferenci podlegają obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.
5. Oferent zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń oraz do prowadzenia dokumentacji medycznej i projektowej zgodnie z wymogami programu FERS, w tym do współpracy z personelem projektu (Kierownikiem Merytorycznym, Kierownikiem Administracyjnym., Liderami Zadań, koordynatorami programów) w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu.
6. Udzielający zamówienia zapewnia nieodpłatne szkolenie z zakresu 20 Programów, każdemu Przyjmującemu zamówienie, który nie posiada certyfikatu potwierdzającego jego odbycie. Oferent jest zobowiązany do odbycia szkolenia w terminie wskazanym przez udzielającego zamówienie z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem oraz uzyskanie Certyfikatu. Niezaliczenie testu końcowego i brak uzyskania certyfikatu może stanowić podstawę rozwiązania umowy.
7. Zadeklarowana w ofercie dyspozycyjność (liczba godzin miesięcznie) stanowi zobowiązanie umowne Przyjmującego zamówienie, podlegające punktowej ocenie zgodnie z § 13, i podstawę ustalania harmonogramu.

§11a



Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia OC zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w Umowie.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

§12

1. Postępowanie prowadzone w 6 kolejnych turach lub do zapewnienia wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Projektu.
 - 1) Tura I: Oferty należy składać do dnia 7 października 2026 r. do godziny 10:00.
 - 2) Tura II: Oferty należy składać do dnia 14 października 2026 r. do godziny 10:00.
 - 3) Tura III: Oferty należy składać do dnia 12 listopada do godziny 10:00.
 - 4) Tura IV: Oferty należy składać do dnia 25 listopada do godziny 10:00
 - 5) Tura V: Oferty należy składać do dnia 02 grudnia do godziny 10:00
 - 6) Tura VI: Oferty należy składać do dnia 16 grudnia do godziny 10:00
2. Oferta powinna być kierowana przez oferenta na adres:
 - 1) Instytut Psychiatrii i Neurologii, ul. J. Sobieskiego 9, 02-957 Warszawa Dział Kadr, pokój nr 8 z dopiskiem „Projekt FERS - Konkurs ofert”
 - 2) elektronicznie na adres rekrutaciafers@ipin.edu.pl
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert dla danej tury, o godz. 11:00, w siedzibie Udzielającego zamówienia, ul. Sobieskiego 9.
4. Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Kryteria oceny ofert

§ 13

Udzielający zamówienia będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) Cena brutto za świadczenie – maksymalnie 60 pkt.
 - 2) Kwalifikacje i doświadczenie oferenta – maksymalnie 30 pkt.
 - 3) Dyspozycyjność oferenta – maksymalnie 10 pkt
- Łącznie oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

1. Ocena kryterium ceny

Punkty za cenę zostaną obliczone według wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę,

C_n – najniższa cena brutto za 1 świadczenie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena brutto za 1 świadczenie wskazane w ocenianej ofercie.

Oferta z najniższą ceną otrzyma **60 pkt**, a pozostałe oferty odpowiednio mniej, zgodnie z powyższym wzorem.

2. Ocena kwalifikacji i doświadczenia



W kryterium kwalifikacji i doświadczenia oferta może otrzymać maksymalnie **30 pkt.** Punkty zostaną przyznane na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą, w szczególności CV, dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje.

Doświadczenie zawodowe w pracy jako odpowiednio psycholog diagnosta dorosłych lub psycholog diagnosta dzieci i młodzieży – maksymalnie 30 pkt:

- 1) 10 punktów - specjalista psychologii klinicznej
- 2) 8 punktów - psycholog w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychologia klinicznej
- 3) a. 2 punkty - staż pracy powyżej 5 lat związany z diagnozowaniem dzieci i młodzieży (**dotyczy cz. II- § 10 ust. 2 lit. b)**
b. 2 punkty - staż pracy powyżej 5 lat związany z diagnozowaniem dorosłych (**dotyczy cz. I- § 10 ust. 2 lit. a)**
- 4) 5 punktów - Certyfikat uprawniający do stosowania protokołu obserwacji ADOS-2 dorosłych lub dzieci i młodzieży (lub równoważnego wystandaryzowanego narzędzia obserwacyjnego)
- 5) 3 punkty – minimum 2 lata doświadczenia w pracy w zespole zajmującym się diagnozowaniem neuroatypowości u dzieci i młodzieży lub dorosłych;
- 6) a. Certyfikaty uprawniające do stosowania specjalistycznych baterii testów inteligencji i rozwoju dzieci i młodzieży: w szczególności dotyczące: Rozwój ogólny, Inteligencja i zdolności poznawcze, Psychopatologia i objawy kliniczne (np. Stanford Binet, Multidimensional Self Esteem Inventory – MSEI, NEO-PI-R – Revised NEO Personality Inventory, Conners 3 oraz MOXO d-CPT) – 1 pkt za każdy Certyfikat dotyczący narzędzia psychometrycznego zgodnie z Programami Diagnostyczno-Terapeutycznymi dzieci i młodzieży, maksymalnie 10 pkt (**dotyczy cz. II- § 10 ust. 2 lit. b).**
b. Certyfikaty uprawniające do stosowania specjalistycznych baterii testów dla dorosłych zgodnie ze Programami Diagnostycznymi np. Multidimensional Self-Esteem Inventory (MSEI), NSCST – Niewerbalny Test Sortowania Kart Stroopa, Test MOXO (MOXO d-CPT)— 1 pkt za każdy Certyfikat dotyczący narzędzia psychometrycznego zgodnie z Programami Diagnostycznymi, maksymalnie 10 punktów (**dotyczy cz. I- § 10 ust. 2 lit. a).**

3. Dyspozycyjność – maksymalnie 10 pkt

Deklarowana dostępność powyżej 40 godzin miesięcznie **10 pkt.**

Deklarowana dostępność od 20 do 40 godzin miesięcznie **5 pkt.**

Deklarowana dostępność poniżej 20 godzin miesięcznie albo brak wskazania dyspozycyjności **0 pkt.**

Zadeklarowana dyspozycyjność nie może przekraczać limitów wynikających z obowiązujących przepisów oraz wewnętrznych regulacji Udzielającego zamówienia dotyczących maksymalnego miesięcznego zaangażowania personelu Projektu (276 godzin miesięcznie łącznie ze wszystkich form współpracy z realizatorami Projektu).

Obliczenie końcowej liczby punktów

Końcowa liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

7



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



$$P = C + K + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów za cenę,

K – liczba punktów za kwalifikacje i doświadczenie.

D- liczba punktów za dyspozycyjność

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.
2. W przypadku takiej samej liczby punktów za korzystniejszą uznaje się ofertę z niższą ceną brutto za 1 świadczenie. Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na świadczenia będące przedmiotem konkursu.
4. Ocena ofert dokonywana jest odrębnie dla Części I i Części II zamówienia. W przypadku oferty złożonej na obie części, punktacja w kryterium kwalifikacji i doświadczenia oraz ceny liczona jest osobno dla każdej części, z uwzględnieniem wyłącznie kwalifikacji, certyfikatów i doświadczenia adekwatnych do danej grupy wiekowej (odpowiednio pkt 3a/6a dla Części II oraz pkt 3b/6b dla Części I). Punkty uzyskane w Części I i w Części II nie sumują się i nie są ze sobą w żaden sposób uśredniane ani korygowane.
5. W przypadku złożenia większej liczby ofert Komisja konkursowa dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów), do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, i/lub liczby oferentów umożliwiających wykonanie zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu wpłynęło tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć ofertę, pod warunkiem, że oferta ta będzie spełniać wszystkie wymagania konkursu oraz cena oferty nie przekroczy możliwości finansowych Udzielającego zamówienia.
7. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w ilości odpowiadającej potrzebom Udzielającego Zamówienie w zakresie zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.
8. Odrzucenie oferty w zakresie Części II nie wyklucza jej rozpatrzenia w zakresie Części I, jeżeli oferent złożył również ofertę na tę część.
9. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny ten sam oferent zostałby wybrany jako jedna z ofert najkorzystniejszych zarówno w Części I, jak i w Części II, Udzielający zamówienia weryfikuje, czy suma zadeklarowanej przez niego dyspozycyjności w obu częściach oraz ewentualnego zaangażowania w innych formach współpracy z realizatorami Projektu nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie, o którym mowa w § 11 ust. 6. W przypadku przekroczenia limitu, Udzielający zamówienia:
 - a) zwraca się do oferenta o wskazanie, w której części i w jakim wymiarze godzin ogranicza swoją dyspozycyjność, w terminie 3 dni roboczych, albo
 - b) w razie braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie - proporcjonalnie ogranicza wymiar godzin w obu częściach do wysokości nieprzekraczającej limitu, o czym informuje oferenta pisemnie przed zawarciem umowy. Ograniczenie wymiaru godzin na podstawie niniejszego ustępu nie wpływa na uzyskaną przez oferenta punktację ani na kolejność na liście rankingowej.



X. Komisja konkursowa

§ 14

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Regulamin komisji konkursowej do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
4. Członkowie Komisji składają oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z oferentami oraz o braku innych okoliczności mogących budzić wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 15

1. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia z podaniem nazwy oferenta (nazwy podmiotu; imienia i nazwiska) oraz zakresu świadczeń i części, której dotyczy.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
3. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana Udzielający zamówienia określi termin i miejsce podpisania umowy.

XI. Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

§ 16

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia konkursu, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w § 17 i 18.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie konkursu.

§ 17

1. W toku konkursu ofert, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 18



1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XII. Postanowienia dotyczące finansowania projektu FERS

§ 19.

1. Świadczenia będące przedmiotem konkursu finansowane są w ramach projektu FERS.04.15-IP.07-0006/24, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Ceny jednostkowe świadczeń wskazane w ofertach nie mogą przekraczać stawek określonych w zestawieniu standardu i cen rynkowych obowiązującym dla programu FERS oraz w budżecie projektu zatwierdzonym przez Instytucję Pośredniczącą.
3. Rozliczenie świadczeń następuje na podstawie rzeczywiście wykonanych świadczeń, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Kierownika Projektu, z zachowaniem wymogów dokumentowania wydatków określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 oraz w Zasadach finansowania programu FERS.
4. Instytut zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub zmiany warunków konkursu w przypadku otrzymania stanowiska Instytucji Pośredniczącej wskazującego na konieczność zastosowania innego trybu wyboru wykonawców.



Signed by /
Podpisano przez:
SYLWIA SZEPELAWA
Date / Data: 2026-
10-06 16:09

