



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UMOWA (WZÓR)

na **udzielenie świadczeń zdrowotnych**

w zakresie porad psychologicznych w projekcie „Opracowanie i realizacja specjalistycznych programów diagnozy i leczenia zaburzeń psychicznych”, nr umowy o finansowanie przedsięwzięcia FERS.04.15-IP.07-0006/24

zawarta w dniu 2026 r. w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Psychiatrii i Neurologii z siedzibą w Warszawie, ul. Sobieskiego 9, kod 02-957, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 000133539, Wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod nr 000000018514, o nadanych numerach: NIP: 525-000-93-87, REGON: 000288509 zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”, reprezentowanym przez:

.....

a

Panią/em prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „”

Adres:....., NIP:....., REGON: zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

zwaną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

Preambuła

Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert na udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych przez podmioty określone w art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie specjalistycznych świadczeń psychologicznych w projekcie „Opracowanie i realizacja specjalistycznych programów diagnozy i leczenia zaburzeń psychicznych”, nr umowy o finansowanie przedsięwzięcia FERS.04.15-IP.07-0006/24” na rzecz pacjentów zrekrutowanych i zakwalifikowanych do jednego z programów diagnostycznych w przedmiotowym Projekcie.
2. Szczegółowy zakres świadczeń oraz obowiązków Przyjmującego zamówienie przedstawia Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 w dniach i godzinach określonych w harmonogramie, sporządzanym - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy - na bieżąco, zgodnie z aktualnymi potrzebami Udzielającego zamówienia w formie pisemnej, uzgodnionym z Koordynatorem Punktu Koordynująco-Konsultacyjnego Projektu lub inną osobą wskazaną przez Udzielającego zamówienia.
2. Harmonogramy, o których mowa w ust. 1, podlegają każdorazowo zatwierdzeniu przez osobę wskazaną w ust. 1 powyżej, przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczą.
3. Zadeklarowana przez Przyjmującego zamówienie w ofercie minimalna liczba godzin miesięcznie



stanowi minimalny wymiar dyspozycyjności uwzględniany przy sporządzaniu harmonogramu, z zastrzeżeniem, że łączne zaangażowanie Przyjmującego zamówienie we wszystkich formach współpracy z realizatorami Projektu nie może przekroczyć 276 godzin w miesiącu.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy i oświadcza, że wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i standardami postępowania obowiązującymi w zakresie psychologicznych, psychoterapeutycznych i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 ze zm.), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i innych przepisów regulujących zasady wykonywania usług psychologicznych, psychoterapeutycznych oraz udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiotach leczniczych nie będących przedsiębiorcami.
2. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów, w tym zachowania tajemnicy zawodowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 2) przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
 - 3) przestrzegania postanowień Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia,
 - 4) przeprowadzania na własny koszt badań lekarskich wymaganych przez obowiązujące przepisy i szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wskazanych przez Udzielającego zamówienia,
 - 5) zapewnienia we własnym zakresie odzieży i obuwia roboczego jak również noszenia identyfikatora w sposób zgodny z wymogami przyjętymi w tym zakresie u Udzielającego zamówienia,
 - 6) prowadzenia prawidłowo i czytelnie dokumentacji zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa i obowiązującymi u Udzielającego zamówienia zasadami,
 - 7) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz we współpracy z Udzielającym zamówienie w tym zakresie,
 - 8) dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia,
 - 9) współpracowania z lekarzami oraz innym personelem medycznym Udzielającego zamówienia,
 - 10) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu zamówienia każdego konfliktu interesów i każdego innego faktu przeszkadzającego, utrudniającego lub uniemożliwiającego należyte wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
 - 11) na wniosek Udzielającego zamówienia ustosunkowywania się do skarg pacjentów na wykonanie lub niewykonanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień wraz z sugestią, co do proponowanych rozwiązań,
 - 12) przestrzegania harmonogramu świadczeń oraz w przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy powiadamiania niezwłocznie Udzielającego zamówienia o niemożliwości realizacji świadczeń ze wskazaniem ich przyczyn,



- 13) stałego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, w tym posiadania certyfikatu odbycia szkolenia realizowanego w ramach działań szkoleniowych Projektu – tj. zadania 2. przedmiotowego projektu „Opracowanie i realizacja specjalistycznych programów diagnozy i leczenia zaburzeń psychicznych”, nr umowy o finansowanie przedsięwzięcia FERS.04.15-IP.07-0006/24”. W przypadku braku posiadania certyfikatu, na którykolwiek z 20 Programów – Udzielający zamówienia zobowiązuje się przeszkolić Przyjmującego zamówienie z danego programu, co zostanie stwierdzone certyfikatem, z zastrzeżeniem, że Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do odbycia szkolenia w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem oraz uzyskanie Certyfikatu. Niezaliczenie testu końcowego i brak uzyskania certyfikatu może stanowić podstawę rozwiązania umowy.

§ 4

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w lokalizacji wskazanej przez Instytut Psychiatrii i Neurologii, przy użyciu sprzętu oraz aparatury, których obsługa jest mu znana/ z którymi został zapoznany przez Udzielającego zamówienia, będących w posiadaniu Udzielającego zamówienia. Sprzęt i aparatura spełniają wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury będących w posiadaniu Udzielającego zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu będącego w posiadaniu do Udzielającego zamówienia, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres do dnia 29.02.2028 r. z możliwością przedłużenia umowy, w przypadku dalszej realizacji Projektu, w okresie jego obowiązywania.

§ 6

Zlecenia na badanie diagnostyczne będą wystawiane przez Przyjmującego zamówienie według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia, z którymi Przyjmujący zamówienie został zapoznany.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w 20 Programach Diagnostycznych i Diagnostyczno-Terapeutycznych opracowanych w ramach Projektu i udostępnionych przez Udzielającego zamówienia.
2. Jeżeli Przyjmujący zamówienie posiadał w dniu złożenia oferty certyfikat(y) potwierdzający odbycie szkolenia z zakresu Programów, uznaje się, że zapoznał się z zasadami wykonywania świadczeń określonych w Programach.
3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie posiadał takiego certyfikatu(ów), Udzielający zamówienia zapewnia mu nieodpłatne szkolenie, zgodnie z §3 ust. 2 pkt 13.

§ 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej oraz dokumentacji wymaganej przez Regulamin i dokumenty Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, pod nadzorem Kierownika Projektu oraz Koordynatora Punktu Koordynacyjno-Konsultacyjnego, o którym mowa w § 2 ust. 1, zgodnie z wymogami obowiązującymi w podmiotach leczniczych oraz przepisami i zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym dotyczącymi procedur związanych z ochroną danych osobowych.



§ 9

1. Z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie, uzależnione od liczby i rodzaju faktycznie udzielonych świadczeń, w wysokości:

- 1) zł brutto - porada psychologiczna diagnostyczna dla osób dorosłych;
- 2) zł brutto - porada psychologiczna konsultacyjno – diagnostyczna dla dzieci i młodzieży;

- zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu konkursowym (1 świadczenie = ok. 1 godz.), do łącznej kwoty zł brutto miesięcznie (z możliwością aneksowania).

1a. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszą umową, a posiada fachowe niezbędne kwalifikacje, wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest wynagrodzeniem brutto-brutto, tj. obejmuje wszelkie podatki oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, w tym należności, do zapłaty których jako płatnik jest zobowiązany Udzielający zamówienia. Udzielający zamówienia potrąca z wynagrodzenia zaliczki na podatek dochodowy oraz składki finansowane przez Przyjmującego zamówienie, a należności finansowane przez płatnika pokrywa ze środków własnych w ramach kwoty wskazanej w ust. 1, bez prawa Przyjmującego zamówienie do żądania kwoty wyższej niż wskazana w ust. 1.

2. Rozliczenie wynagrodzenia następuje:

- 1) jeżeli Przyjmujący zamówienie prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym niniejszą umową - na podstawie faktury wystawianego w odstępach comiesięcznych, zgodnie z ust. 3–15;
 - 2) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie prowadzi działalności gospodarczej - na podstawie rachunku do umowy sporządzanego przez Udzielającego zamówienia na podstawie zestawienia świadczeń potwierdzonego przez osobę wskazaną w § 2 ust. 1, po potrąceniu przez Udzielającego zamówienia, jako płatnika, należnych podatków i składek; poniższych postanowień dotyczących faktur i KSeF nie stosuje się.
3. Zapłata Wynagrodzenia następować będzie przelewem w terminie do 14 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku Udzielającemu zamówienia, na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze/rachunku. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia należną kwotą.
 4. Przyjmujący zamówienie, o ile prowadzi działalność gospodarczą, oświadcza, że w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej nie zatrudnia pracowników i nie zawiera umów ze zleceniobiorcami oraz usługobiorcami.
 5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienia za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do wynagrodzenia.



6. Wynagrodzenie wynikające z faktury lub rachunku, która została nieprawidłowo wystawiona, nie zostanie przez Udzielającego zamówienia zapłacone do chwili dokonania prawidłowej korekty faktury lub złożenia prawidłowego rachunku.
7. Faktury/Rachunki można przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tym przypadku, Strony ustalają, że:
 - 1) adresem poczty elektronicznej z którego Przyjmujący zamówienie będzie wysyłać rachunki/e-faktury będzie:
 - 2) adresem poczty elektronicznej Udzielającego zamówienia, na który będą trafiać rachunki/e-faktury będzie: faktury.fers@ipin.edu.pl
8. Za dzień złożenia faktury Udzielający zamówienia przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli wiadomość e-mail z załączoną fakturą została doręczona Udzielającemu zamówienia do godz. 15.00 danego dnia. Jeżeli wiadomość z fakturą została doręczona do Udzielającego zamówienia po godz. 15.00 albo w dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Udzielającego zamówienia następnego dnia roboczego.
9. Faktury będą wystawiane i otrzymywane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Za datę otrzymania faktury przez Udzielającego zamówienia uznaje się dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF.
11. Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, za wyjątkiem niedostępności lub awarii systemu KSeF.
12. W przypadku ogłoszenia przez Ministra Finansów awarii KSeF, Przyjmujący zamówienie wystawia faktury poza KSeF w trybie przewidzianym w art. 106nf ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i przekazuje je Udzielającemu zamówienia na adres e-mail: faktury.fers@ipin.edu.pl
13. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest, zgodnie z art. 106nf ust. 3 w zw. z art. 106nda ust. 6 i 7 ustawy o podatku od towarów i usług, do oznaczenia tych faktur dwoma kodami:
 - 1) kodem, o którym mowa w art. 106gb ust. 5 ustawy o podatku od towarów i usług (QR OFFLINE),
 - 2) kodem umożliwiającym zapewnienie autentyczności pochodzenia i integralności treści tej faktury (QR CERTYFIKAT).
14. Za datę otrzymania faktury, o której mowa w ust. 10, uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez Udzielającego zamówienia na wskazaną skrzynkę e-mail. W przypadku gdy data ta będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tej fakturze w KSeF po zakończeniu awarii systemu, za datę otrzymania faktury uznaje się datę przydzielenia tego numeru w KSeF.
15. Wartość podatku VAT będzie naliczana zgodnie ze stawką obowiązującą w dacie sprzedaży Przedmiotu Umowy.
16. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - 1) rachunek wskazany w fakturze/rachunku jest bankowym rachunkiem rozliczeniowym Przyjmującego zamówienie znajdującym się na białej liście podatników VAT;
 - 2) jeśli wskazany przez Przyjmującego zamówienie numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym w dniu realizacji płatności wynagrodzenia, Udzielający zamówienia wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Przyjmującego zamówienie prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym poinformuje Przyjmującego zamówienie.
17. Udzielający zamówienia nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Przyjmującego zamówienie w przypadku zapłaty należności po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
18. W przypadku wystawienia przez Przyjmującego zamówienie faktury niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Udzielający zamówienia ma prawo do wstrzymania



płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku zapłaty odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty, z zachowaniem wymagań normy EN-16931-1:2017.

19. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z niniejszej umowy może odbyć się wyłącznie za zgodą Udzielającego Zamówienia, wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 10

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) poddania kontroli wykonywanej przez Udzielającego zamówienia, oraz inne uprawnione organy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,
- 2) przestrzegania procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia związanych z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych i prowadzeniem dokumentacji medycznej,
- 3) zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez cały okres obowiązywania umowy oraz do samodzielnego wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne podmioty bez zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) przekazania Udzielającemu Zamówienia wszelkich pism, w tym skarg, dotyczących realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy wraz z ich wyjaśnieniem w terminie 3 dni od daty wpływu,
- 5) ustosunkowywania się do wszelkich zgłoszonych Udzielającemu Zamówienia skarg, wniosków i petycji dotyczących realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy,
- 6) prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej, na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, w tym zgodnie z procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 798 z późn. zm.).

§ 11

Przy realizacji zadań objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z personelem medycznym zatrudnianym przez Udzielającego zamówienia/ udzielającym świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia.

§ 12

1. Z tytułu niniejszej umowy strony wobec osób trzecich ponoszą odpowiedzialność solidarną.
2. Przyjmujący zamówienie w relacjach wewnętrznych pomiędzy Stronami Umowy ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
 - 3) nie prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta i sprawozdawczości statystycznej lub



- prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny,
- 4) braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 5) braku posiadania uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej niewykonaniem lub niewłaściwym wykonywaniem przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, w tym m.in. kosztów świadczeń nieopłaconych przez NFZ lub innych płatników z tego tytułu oraz kar umownych i obowiązków odszkodowawczych nałożonych na Udzielającego zamówienia przez NFZ lub innych płatników w umowach zawartych z Udzielającym zamówienia.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 100 % średniego miesięcznego wynagrodzenia obliczonego jako średnie wynagrodzenie za okres ostatnich dwóch miesięcy poprzedzających miesiąc naliczenia kary umownej - w razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Przyjmującego zamówienie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia z przyczyn wynikających z rażących zaniedbań Przyjmującego zamówienie przy wykonywaniu umowy.
5. W zakresie rozliczeń regresowych między stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1 Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia w jakim przyczynił się do powstania szkody.
6. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący zamówienie trzykrotnie w okresie 3 miesięcy nie zrealizuje zadeklarowanej w ofercie minimalnej liczby godzin miesięcznie bez uzasadnionej przyczyny.

§ 13

1. Jeżeli Przyjmujący zamówienie wykonuje działalność w formie praktyki zawodowej, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, jest on zobowiązany do:
 - 1) posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy, na zasadach i w zakresie określonych rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, z zachowaniem minimalnej sumy gwarancyjnej właściwej dla wykonywanej formy praktyki zawodowej;
 - 2) złożenia kopii polisy (umowy) ubezpieczenia OC wraz z potwierdzeniem opłacenia składek najpóźniej w terminie 3 dni od daty podpisania umowy, o ile dokument ten nie został dołączony do formularza oferty;



- 3) utrzymywania stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia nie niższych niż wskazane w pkt 1, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, oraz przedkładania Udzielającemu zamówienia kopii każdej kolejnej polisy niezwłocznie po jej zawarciu, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia dotychczasowej ochrony ubezpieczeniowej.

2. Jeżeli Przyjmujący zamówienie jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej ani praktyki zawodowej, o której mowa w art. 5 ustawy, nie ciąży na nim ustawowy obowiązek ubezpieczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, gdyż nie jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w rozumieniu art. 4 i art. 5 ustawy. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) zawarcia, przed rozpoczęciem udzielania świadczeń, dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawodowej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania ich udzielania, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 75 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń w rocznym okresie ubezpieczenia,
- 2) złożenia kopii polisy potwierdzającej zawarcie ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia składek, o którym mowa w pkt 1, najpóźniej w terminie 3 dni od daty podpisania umowy, o ile dokument ten nie został dołączony do formularza oferty.
- 3) utrzymywania stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia nie niższych niż wskazane w pkt 1, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, oraz przedkładania Udzielającemu zamówienia kopii każdej kolejnej polisy niezwłocznie po jej zawarciu, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia dotychczasowej ochrony ubezpieczeniowej.

3. Niezależnie od formy wykonywania świadczeń, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) niezwłocznego, pisemnego informowania Udzielającego zamówienia o każdej zmianie danych ubezpieczenia, w tym o wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub odmowie przedłużenia ochrony ubezpieczeniowej;
- 2) przedłożenia zaświadczenia lekarza medycyny pracy dotyczącego uprawnień związanych ze świadczeniem usług w zakresie wymogów sanitarno-epidemiologicznych.

4. Brak ważnego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 albo ust. 2, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy stanowi podstawę odsunięcia Przyjmującego zamówienie od udzielania świadczeń na zasadach określonych w § 16, a w przypadku nieusunięcia braku w terminie 14 dni od pisemnego wezwania - podstawę rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym na podstawie § 18 ust. 1 pkt 4.

§ 14

1. Udzielający zamówienia stosownie do art. 29 RODO, zleca Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji umowy o wykonywanie usług w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób nie naruszający przepisów ochrony danych osobowych.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu związanym z wykonywaniem niniejszej Umowy. Upoważnienie do



- przetwarzania danych osobowych wydawane jest przez Pełnomocnika Dyrektora ds. Bezpieczeństwa Informacji IPiN przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie, zgodnie z upoważnieniem nadanym przez Administratora danych.
 4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych pozyskanych w związku z wykonywaniem zadań służbowych i obowiązków pracowniczych oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów, do których uzyska dostęp, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
 5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO oraz Polityką ochrony danych osobowych, Polityką zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych i pozostałymi dokumentami wewnętrznymi dotyczącymi bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w Instytucie Psychiatrii i Neurologii w Warszawie.
 6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej na mocy prawa oraz przepisów dotyczących wykonywania zawodu i praw pacjenta.
 7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie udostępniać danych osobowych przetwarzanych w ramach umowy osobom trzecim oraz nie przetwarzać danych w celu, miejscu i w sposób inny, niż wynikający z zapisów niniejszej umowy, również po ustaniu okresu jej obowiązywania.
 8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Przyjmującego zamówienie w siedzibie Udzielającego zamówienia.
 9. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego zamówienie stanowi własność Udzielającego zamówienia i będzie przechowywana przez Udzielającego zamówienia.
 10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
 11. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 10, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a także inne dane wymagane przez Umowę Dotacyjną oraz dane w zakresie firmy.

§ 15

Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem przez Przyjmującego zamówienie, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, o ile Przyjmujący zamówienie niezwłocznie, z należyтым uprzedzeniem powiadomi o tym fakcie Udzielającego zamówienia.

§ 16

Udzielający zamówienia uprawniony jest do odsunięcia Przyjmującego zamówienie od wykonywania świadczeń zdrowotnych, na czas przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w przypadku gdy do Udzielającego zamówienia wpłynie skarga lub zastrzeżenie dotyczące sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, w tym związanych



z prowadzeniem dokumentacji medycznej bądź przekazywaniem danych wymaganych Projekt. W takiej sytuacji Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do żądania od Udzielającego zamówienia jakichkolwiek świadczeń.

§ 17

Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

- 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
- 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
- 3) na mocy porozumienia stron,
- 4) w wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia w trybie natychmiastowym z przyczyn stanowiących naruszenie istotnych warunków umowy, leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a dotyczących:
 - a) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości bądź jakości;
 - b) nieprzedstawiania w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych sprawozdań i informacji;
 - c) uzasadnionych skarg pacjentów, uznanych przez Udzielającego zamówienia zgodnie z procedurami przyjętymi w IPIŃ, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych;
 - d) w przypadku nieuzgodnienia harmonogramu, o którym mowa w § 2 umowy.
- 5) w wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący zamówienie narusza inne niż wskazane w pkt. 3) postanowienia umowy, istotne dla zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 6) nieukończenia przez Przyjmującego zamówienie szkolenia i uzyskania certyfikatu(ów), o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 13, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

§ 18

1. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, również w sytuacji jeżeli Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, tj.:
 - 1) utracił uprawnienia wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niego zawieszone,
 - 2) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
 - 3) nie dotrzymał warunków określonych w § 15 pkt. 1, 2 i 4 umowy,
 - 4) rażąco naruszył pozostałe istotne postanowienia niniejszej umowy.
 - 5) naruszył prawa pacjenta lub tajemnicą zawodową lub tajemnicę służbową,
 - 6) stawiał się do wykonywania pracy w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających.
2. Za rażące naruszenie pozostałych istotnych postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 4 uznaje się naruszenie obowiązków wynikających z § 3 i § 17 niniejszej umowy, którego Przyjmujący zamówienie nie zaniechał pomimo otrzymania od Udzielającego zamówienia pisemnego wezwania do jego zaprzestania lub naruszenie obowiązków związanych z bezpieczeństwem pacjentów.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy z ważnych przyczyn za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 19

Udzielający zamówienia uprawniony jest do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego



zamówienia z Instytucją Pośredniczącą. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Udzielający zamówienia złoży Przyjmującemu zamówienie na piśmie, niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji.

§ 20

Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy dotyczących wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, tj. zwłoki w jego wypłacie przekraczającej 30 dni, po uprzednim wcześniejszym pisemnym powiadomieniu Udzielającego zamówienia o stwierdzeniu powstania zwłoki w wypłacie ww. wynagrodzenia i wyznaczeniu Udzielającemu zamówienia dodatkowego, czternastodniowego terminu do zapłaty zaległości.

§ 21

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie m.in. Kodeks cywilny, przepisy powołane w niniejszej umowie oraz art. 304¹ Kodeksu pracy.
2. Realizację obowiązków wynikających z art. 304¹ Kodeksu pracy zapewnia Przyjmujący zamówienie.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 23

Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 24

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, których nie uda się załatwić polubownie, rozpatruje Sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

1.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia





Załącznik nr 1 do Umowy nr z dnia

Zakres obowiązków dla **osoby udzielającej świadczeń psychologicznych / psychologa** realizującego procedury diagnostyczne i terapeutyczne w ramach projektu (Zadanie nr 3: *Wdrożenie programów diagnostycznych i terapeutycznych*).

ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ZADAŃ

Stanowisko w projekcie: Osoba udzielająca świadczeń psychologicznych / Psycholog **Zadanie**

projektowe: Zadanie 3 – Wdrożenie programów diagnostycznych i terapeutycznych **Podległość:** Lider Zadania 3 / Kierownik ds. Realizacji Programów oraz Kierownik Merytoryczny (KM)

I. GŁÓWNE OBOWIĄZKI I ZADANIA MERYTORYCZNE

1. Udzielanie świadczeń psychologicznych i prowadzenie diagnostyki:

- Przeprowadzanie wywiadów psychologicznych oraz obserwacji pacjentów/pacjentek zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych specjalistycznych programach.
- Przeprowadzanie specjalistycznych badań i testów psychologicznych/neuropsychologicznych przewidzianych w standardzie danego programu diagnostycznego lub diagnostyczno-terapeutycznego.
- Opracowywanie opinii, raportów oraz diagnoz psychologicznych w oparciu o wytyczne przyjętych programów oraz kryteria diagnostyczne ICD-10/ICD-11.

2. Prowadzenie oddziaływań terapeutycznych:

- Prowadzenie indywidualnych i/lub grupowych sesji psychologicznych/terapeutycznych zgodnie ze specyfiką wypracowanych w Projekcie programów (dla dzieci, młodzieży lub dorosłych).
- Realizacja oddziaływań wspierających i psychoadaptacyjnych wobec pacjentów oraz – w przypadku pacjentów niepełnoletnich – również ich rodzin/opiekunów prawnych.

3. Współpraca w ramach Punktu Konsultacyjno-Koordynacyjnego (PKK) i kwalifikacja pacjentów:

- Współpraca z Koordynatorami PKK w procesie wstępnego triażu, profilowania oraz kwalifikacji pacjentów/pacjentek do właściwych programów specjalistycznych.
- Wykonywanie testów i wywiadów kwalifikacyjnych w kontakcie bezpośrednim lub w formie telekonsultacji/telewizyt (szczególnie w przypadku osób z barierami komunikacyjnymi lub z terenów oddalonych).

4. Dostosowanie form wsparcia do indywidualnych potrzeb pacjentów (dostępność i równość):

- Stosowanie zasad równości szans, uwzględnianie perspektywy płci oraz specyficznych potrzeb pacjentów (np. osób z niepełnosprawnościami).
- Elastyczne dostosowywanie tempa i formy świadczeń – np. wydłużenie czasu wsparcia, ograniczenie bodźców sensorycznych, stosowanie alternatywnych i wspomagających sposobów komunikacji (AAC).



II. OBOWIĄZKI ORGANIZACYJNE I DOKUMENTACYJNE

1. Prowadzenie dokumentacji medycznej i projektowej:

- o Prawidłowe i terminowe uzupełnianie dokumentacji medycznej oraz wymaganych formularzy projektowych (w tym ankiet diagnostycznych, skal, zgód na udział w projekcie/ewaluacji, deklaracji uczestnictwa).
- o Dbanie o to, aby świadczenia udzielane w projekcie nie pokrywały się w czasie ze świadczeniami finansowanymi ze środków NFZ dla tego samego pacjenta (zapewnienie braku podwójnego finansowania).

2. Współpraca z zespołem interdyscyplinarnym:

- o Ścisła współpraca z lekarzami psychiatrami, neurologami, pediatrami, psychoterapeutami oraz pielęgniarkami zaangażowanymi w realizację programów.
- o Udział w naradach zespołu terapeutycznego i konsultacjach przypadków w celu zapewnienia ciągłości i najwyższej jakości opieki nad pacjentem.

3. Udział w procesie ewaluacji i podnoszenia jakości:

- o Udział w obowiązkowych szkoleniach z zakresu wdrażania opracowanych programów specjalistycznych (w wymiarze 32 godz. w ramach Zadania 2).
- o Przekazywanie anonimowych danych diagnostycznych i ewaluacyjnych do Zespołu ds. Ewaluacji (Zadanie 4).
- o Monitorowanie i zgłaszanie wszelkich ewentualnych zdarzeń niepożądanych lub przeciwwskazań do dalszego udziału pacjenta w programie (np. wystąpienie zachowań autoagresywnych/suicydalnych wymagających hospitalizacji).

