



INSTYTUT PSYCHIATRII I NEUROLOGII

ul. Sobieskiego 9, 02-957 Warszawa
tel. centr. (22) 45 82 800, fax (22) 651 93 01
sekretariatdn@ipin.edu.pl

Załącznik nr 2

Zarządzenie Dyrektora IPiN
nr 63/2026

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla dzieci i młodzieży w projekcie „Opracowanie i realizacja specjalistycznych programów diagnozy i leczenia zaburzeń psychicznych”, nr umowy o finansowanie przedsięwzięcia FERS.04.15-IP.07-0006/24” na
Świadczenia pielęgniarstwa/pielęgniarskiego**

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla dzieci i młodzieży w projekcie „Opracowanie i realizacja specjalistycznych programów diagnozy i leczenia zaburzeń psychicznych”, nr umowy o finansowanie przedsięwzięcia FERS.04.15-IP.07-0006/24” w Instytucie Psychiatrii i Neurologii zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
 - 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych;
 - 2) warunki wymagane od oferentów,
 - 3) kryteria oceny ofert;
 - 4) tryb składania ofert;
 - 5) sposób przeprowadzenia konkursu;
 - 6) tryb zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

II. Definicje i pojęcia

§2

Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

- 1) ofercie – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem zamówienia w formie pisemnej;
- 2) Przyjmującym zamówienie/ofercie – rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, tj. podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;

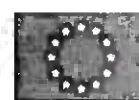


Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Handwritten signature

- 3) Udzielającym zamówienia - rozumie się przez to Instytut Psychiatrii i Neurologii;
- 4) ofercie cenowej – rozumie się cenę jednostkową świadczenia wyrażoną w złotych polskich,
- 5) przedmiocie konkursu ofert – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania usług psychologicznych.

III. Ogólne zasady konkursu ofert

§3

Oferta powinna być kierowana przez oferenta na adres: Instytut Psychiatrii i Neurologii, ul. J. Sobieskiego 9, 02-957 Warszawa Sekretariat ds. Naukowych, pokój 118

§4

Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty stosując zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

§ 5

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 6

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Handwritten signature

IV. Wymagane dokumenty

§ 7

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane niżej oświadczenia i dokumenty.
2. W przypadku braku oświadczeń i dokumentów lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie, Zamawiający może wezwać oferenta do usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty w ciągu 24 godzin od daty zawiadomienia.
3. Wymaganymi dokumentami składanymi przez oferenta są:
 - 1) dla świadczeń pielęgniarstwa /pielęgniarki/
 - a) wypełniony formularz ofertowy;
 - b) CV;
 - c) kserokopia dyplomu;
 - d) Certyfikat odbycia szkolenia z 20 programów realizowanych w ramach projektu „Opracowanie i realizacja specjalistycznych programów diagnozy i leczenia zaburzeń psychicznych”, nr umowy o finansowanie przedsięwzięcia FERS.04.15-IP.07-0006/24”
 - e) kserokopia polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub pisemne oświadczenie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, które miały miejsce w okresie ochrony ubezpieczeniowej – **jeśli dotyczy**.
 - f) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy podmiotów wpisanych do ewidencji), wpis do rejestru sądowego (dotyczy podmiotów wpisanych do KRS), lub do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (dotyczy podmiotów wpisanych do rejestru),
4. W przypadku pracy z dziećmi i młodzieżą osoba realizująca świadczenia będzie zobowiązana do dostarczenia, przed rozpoczęciem pracy, aktualnego zaświadczenia o niekaralności oraz dokumentów wymaganych przepisami dotyczącymi ochrony małoletnich.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 Przyjmujący zamówienie przedkłada w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia w imieniu oferenta.
6. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Udzielający zamówienia ma prawo do weryfikacji przedłożonych dokumentów w celu potwierdzenia wiarygodności i prawdziwości danych zawartych w ofercie.

§ 8

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. W przypadku zaświadczeń wystawionych, jako terminowe ich aktualność jest uznana, gdy zawiera się w okresie 6 miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert.

V. Sposób przygotowania ofert

§ 9

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Liczba deklarowanych godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy przeciętnie w miesiącu nie powinna być mniejsza niż 18 godzin/miesięcznie dla każdego oferenta.

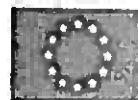


Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Handwritten signature

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) w sposób czytelny i przejrzysty na formularzu oferty, którego wzór określa Udzielający zamówienia.
5. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, zaś naniesione poprawki powinny być parafowane przez oferenta.
6. Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy konkursu.

VI. Przedmiot zamówienia

§ 10

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarstwa dla dzieci i młodzieży w projekcie „Opracowanie i realizacja specjalistycznych programów diagnozy i leczenia zaburzeń psychicznych”, nr umowy o finansowanie przedsięwzięcia FERS.04.15-IP.07-0006/24”
2. Oferta obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w okresie do stycznia 2027 r. (z możliwością wydłużenia).

VII. Warunki, które powinni spełniać oferenci

§ 11

1. Ofertę składa oferent:
 - 1) spełniający warunki, o których mowa w § 7 ust. 3 – odpowiedni punkt.
2. Oferenci powinni zapewniać ciągłość, kompleksowość, dostępność i najwyższą jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.
3. Świadczenia będą wykonywane w lokalach wskazanych przez Udzielającego zamówienia spełniających wymogi sanitarne i p. poz., w których będą zagwarantowane odpowiednie warunki rejestracji pacjentów, oczekiwania i badania.
4. Oferenci podlegają obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.
5. Inne, istotne dla Udzielającego zamówienia warunki, które winni spełniać oferenci zawarte są w załączonym Projekcie Umowy. Udzielający zamówienia dopuszcza zmiany w projekcie umowy z wykluczeniem postanowień wynikających z treści wybranej oferty oraz istotnych postanowień, ważnych dla Udzielającego zamówienia.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

§ 12

1. Ofertę składa się w terminie podanym w ogłoszeniu w siedzibie Instytutu Psychiatrii i Neurologii, ul. Sobieskiego 9, 02-957 Warszawa 8, pokój nr 118.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Kryteria oceny ofert

§ 13

Udzielający zamówienia będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 1.1. Cena brutto za świadczenie – maksymalnie 80 pkt.
 - 1.2. Kwalifikacje i doświadczenie oferenta – maksymalnie 20 pkt.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Adel

1.3. łącznie oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

2. Ocena kryterium ceny

2.1. Punkty za cenę zostaną obliczone według wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę,

C_n – najniższa cena brutto za 1 godzinę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena brutto za 1 godzinę wskazana w ocenianej ofercie.

2.2. Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 pkt, a pozostałe oferty odpowiednio mniej, zgodnie z powyższym wzorem.

3. Ocena kwalifikacji i doświadczenia

3.1. W kryterium kwalifikacji i doświadczenia oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

3.2. Punkty zostaną przyznane na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą, w szczególności CV, dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje.

3.3. Doświadczenie zawodowe w specjalizacji lub w zakresie świadczeń objętych konkursem – maksymalnie 7 pkt

3.3.1. Powyżej 10 lat doświadczenia – 7 pkt.

3.3.2. Powyżej 5 do 10 lat doświadczenia – 5 pkt.

3.3.3. Od 3 do 5 lat doświadczenia – 3 pkt.

3.3.4. Od 1 roku do poniżej 3 lat doświadczenia – 1 pkt.

3.3.5. Brak udokumentowanego doświadczenia albo doświadczenie poniżej 1 roku – 0 pkt.

3.4. Doświadczenie w pracy z grupą docelową objętą ofertą – maksymalnie 5 pkt

3.4.1. Powyżej 5 lat doświadczenia – 5 pkt.

3.4.2. Od 3 do 5 lat doświadczenia – 3 pkt.

3.4.3. Od 1 roku do poniżej 3 lat doświadczenia – 1 pkt.

3.4.4. Brak udokumentowanego doświadczenia albo doświadczenie poniżej 1 roku – 0 pkt.

3.4.5. Przez grupę docelową objętą ofertą rozumie się dzieci i młodzież.

3.4.6. W przypadku oferty dotyczącej świadczeń dla dzieci i młodzieży punktowane jest doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

3.5. Certyfikaty lub szkolenia specjalistyczne – maksymalnie 3 pkt

3.5.1. Trzy lub więcej certyfikatów albo szkoleń – 3 pkt.

3.5.2. Dwa certyfikaty albo szkolenia – 2 pkt.

3.5.3. Jeden certyfikat albo szkolenie – 1 pkt.

3.5.4. Brak dodatkowych certyfikatów albo szkoleń – 0 pkt.

3.5.5. Punktowane są certyfikaty i szkolenia związane z przedmiotem konkursu, w szczególności z psychiatrią, psychologią kliniczną, psychoterapią, diagnozą i leczeniem zaburzeń psychicznych, pracą z grupą docelową objętą ofertą, dokumentacją medyczną lub dokumentacją projektową.

3.6. Doświadczenie w projektach, dokumentacji lub pracy zespołowej – maksymalnie 3 pkt

3.6.1. Udział w co najmniej 3 projektach, programach lub zadaniach – 3 pkt.

3.6.2. Udział w 2 projektach, programach lub zadaniach – 2 pkt.

3.6.3. Udział w 1 projekcie, programie lub zadaniu – 1 pkt.

3.6.4. Brak udokumentowanego doświadczenia – 0 pkt.

3.6.5. Chodzi w szczególności o doświadczenie związane z prowadzeniem dokumentacji, raportowaniem, współpracą w zespole, realizacją programów zdrowotnych, terapeutycznych, diagnostycznych, badawczych, edukacyjnych lub finansowanych ze środków publicznych.

3.7. Dyspozycyjność – maksymalnie 2 pkt

3.7.1. Deklarowana dostępność powyżej 40 godzin miesięcznie – 2 pkt.

3.7.2. Deklarowana dostępność od 18 do 40 godzin miesięcznie – 1 pkt.

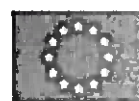


**Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego**



**Rzeczpospolita
Polska**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



1004

3.7.3. Deklarowana dostępność poniżej 18 godzin miesięcznie albo brak wskazania dyspozycyjności – 0 pkt.

4. Obliczenie końcowej liczby punktów

4.1. Końcowa liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + K$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów za cenę,

K – liczba punktów za kwalifikacje i doświadczenie.

4.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

4.3. Udzielający zamówienia może wybrać więcej niż jedną ofertę, jeżeli jest to potrzebne do zapewnienia realizacji świadczeń objętych konkursem.

4.4. W przypadku takiej samej liczby punktów za korzystniejszą uznaje się ofertę z niższą ceną brutto za 1 godzinę świadczenia.

4.5. Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na świadczenia będące przedmiotem konkursu.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na świadczenia będące przedmiotem konkursu.

X. Komisja konkursowa

§ 14

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Regulamin komisji konkursowej do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia z podaniem nazwy oferenta (imienia i nazwiska) oraz zakresu świadczeń.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana Udzielający zamówienia określi termin i miejsce podpisania umowy.

XI. Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

§ 16

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia konkursu, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w § 17 i 18.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie konkursu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



nh

§ 17

1. W toku konkursu ofert, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 18

1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

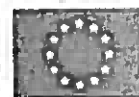


Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1000

