

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie całodobowych świadczeń pielęgnarskich na rzecz pacjentów Instytutu Psychiatrii i Neurologii

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na zawieranie umów na udzielanie niżej zdefiniowanych świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Instytutu Psychiatrii i Neurologii, zwane też dalej „SWKO” określają m.in.:
 - a) przedmiot konkursu ofert,
 - b) kryteria oceny ofert,
 - c) warunki wymagane od oferentów, w tym związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem ich składania,
 - d) zasady działania Komisji Konkursowej,
 - e) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 – ust. 1- 4 ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620,637); oraz Zarządzenia nr 95/2025 Dyrektora Instytutu Psychiatrii i Neurologii z dnia 30 września 2025 r.
3. Ilekroć w SWKO jest mowa o:
 - 1) ofercie – rozumie się przez to podmiot będący „przyjmującym zamówienie” w rozumieniu art. 26 ust. 1 u.d.l.;
 - 2) Udzielającym zamówienia – rozumie się przez to Instytut Psychiatrii i Neurologii z siedzibą w Warszawie, ul. Sobieskiego 9, kod 02-957, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000133539, wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod nr 000000018514, NIP: 525-000-93-87, REGON 000288509;
 - 3) formularzu oferty – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia wskazanego w punkcie 2 „Postanowień ogólnych”;
 - 4) świadczeniach zdrowotnych – rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146, z późn. zm.) obejmujące przedmiot konkursu ofert oraz realizowane na rzecz osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu tejże ustawy;
 - 5) umowie – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia wskazanego w punkcie 2 „Postanowień ogólnych”.
4. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze

[Signature]

wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.

5. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w SWKO.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert, unieważnienia postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez oferenta.
7. W sprawach nieuregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w punkcie 2 „Postanowień ogólnych”.

Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Instytutu Psychiatrii i Neurologii.
2. udzielenie pielęgniarskich całodobowych świadczeń zdrowotnych w Klinice Neurochirurgii w tym na Bloku Operacyjnym;
3. udzielenie pielęgniarskich całodobowych świadczeń zdrowotnych w oddziałach szpitalnych klinik psychiatrycznych wykazanych w regulaminie organizacyjnym;
4. udzielenie pielęgniarskich całodobowych świadczeń zdrowotnych w oddziałach szpitalnych obu klinik neurologicznych wykazanych w regulaminie organizacyjnym;
5. udzielenie pielęgniarskich całodobowych świadczeń zdrowotnych w Pracowni Badań i Zabiegów Naczyniowych Ośrodkowego Układu Nerwowego.
6. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres **od dnia 01.11.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.**
7. Łączna szacunkowa liczba godzin udzielania świadczeń objęta przedmiotem zamówienia dla wszystkich oferentów wynosi miesięcznie:
 - a) świadczeń pielęgniarskich w oddziałach psychiatrycznych- równoważnik 4 etatów;
 - b) świadczeń pielęgniarskich w oddziałach neurologicznych - równoważnik 1 etatu w systemie dyżurowym + 1 równoważnik etatu w systemie jednozmianowym (7-14:35)- program lekowy;
 - c) świadczeń pielęgniarskich w zakresie pielęgniarstwa anestezyjologicznego - równoważnik 5 etatów; (Klinika Neurochirurgii, Pracownia Badań i Zabiegów Naczyniowych, Gabinet EW)
 - d) świadczeń pielęgniarskich w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego - równoważnik 5 etatów; (Pracownia Badań i Zabiegów Naczyniowych, Klinika Neurochirurgii).
8. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w liczbie umożliwiającej zapewnienie odpowiedniej do potrzeb liczby konsultacji i/lub godzin konsultacji, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków

przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

9. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez Instytut Psychiatrii i Neurologii z Narodowym Funduszem Zdrowia, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Rozdział III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Instytut Psychiatrii i Neurologii wymaga od oferenta, by dysponował następującymi kwalifikacjami w ramach pakietów:
 - a) Dyplom ukończenia uczelni z zakresu pielęgniarstwa,
 - b) Prawo wykonywania zawodu Pielęgniarki / Pielęgniarza,
 - c) Kurs kwalifikacyjny lub specjalizacja z pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki dla ofert na świadczenia w zakresie pielęgniarstwa anestezjologicznego,
 - d) Kurs kwalifikacyjny lub specjalizacja z pielęgniarstwa operacyjnego i intensywnej opieki dla ofert na świadczenia w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego.
2. Świadczeniodawcą może być osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu ofert.
3. Wymagania kwalifikacyjne określono w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych nie będących przedsiębiorcami (Dz.U. 2023 poz. 1515 ze zm.).
4. Oferent zobowiązany jest do posiadania wpisu w rejestrze prowadzonym przez właściwą okręgową radę pielęgniarek i położnych, jeżeli dotyczy.
5. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszych SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.
6. W niniejszym postępowaniu konkursowym niedopuszczalne jest złożenie ofert alternatywnych.

Rozdział IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO na formularzu oferty.
2. Deklarowane przez oferenta godziny świadczenia usług obejmują udzielanie świadczeń zarówno w dni powszednie jak również w soboty, niedziele i święta.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru wraz załącznikami

wymienionymi w formularzu oferty.

5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Oferent podpisuje osobiście ofertę oraz każdą z jej stron.
8. Poprawki w ofercie mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego opatrzonego podpisem i datą.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofaniu oferty może nastąpić nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Wymogi oznaczenia koperty opisane w ust. 10 stosuje się odpowiednio.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „*Oferta na udzielenie całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie*” i dostarczyć na adres: Instytut Psychiatrii i Neurologii, 02-957 Warszawa, ul. Sobieskiego 9, pokój nr 19.
11. Udzielający zamówienia informuje, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym zamówienia.
12. Oferta złożona przez oferenta, z którym Instytut Psychiatrii i Neurologii rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania w trybie natychmiastowym z winy oferenta, podlega odrzuceniu.

Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 niniejszego rozdziału, oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Oferent jest zobowiązany do załączenia do formularza oferty dokumentów związanych z rejestracją indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej jako podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej.

Rozdział VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferę składa się w siedzibie Udzielającego zamówienia – Instytut Psychiatrii i Neurologii, 02-957 Warszawa, ul. Sobieskiego 9, pokój nr 19 w terminie do dnia **20.10.2025 r. do godz. 10⁰⁰**.

Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział VIII. KOMISJA KONKURSOWA

1. Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową (dalej też: „Komisja”), której zadaniem jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniem na udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych **w zakresie wskazanym w Rozdziale II na rzecz pacjentów Instytutu Psychiatrii i Neurologii**. Komisja wykonuje swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami SWKO.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Komisja może obradować w składzie minimum 3 członków, przy czym przez cały czas posiedzenia musi w nim uczestniczyć Przewodniczący Komisji.
5. Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu ofert Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne;
 - 3) członkowie składają pisemne oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w postępowaniu konkursowym,
 - 4) odrzuca oferty:
 - a) złożone przez oferenta po terminie;
 - b) zawierające nieprawdziwe informacje;
 - c) niespełniające warunków formalnych (brak określonego przedmiotu oferty, brak proponowanej liczby badań/ godzin udzielania świadczeń lub ceny za świadczenie);
 - d) zawierające rażąco niską lub zawyżoną cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) nieważne na podstawie odrębnych przepisów;

- f) niespełniające warunków określonych w SWKO;
 - g) w przypadku złożenia przez oferenta oferty alternatywnej;
 - h) złożone przez oferentów, z którymi podmiot leczniczy rozwiązał umowę o pracę lub umowę udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie oferenta;
- 5) ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt 2 i 4;
 - 6) w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty;
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
 - 8) wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 5 pkt 4, dotyczą tylko części oferty, Komisja może odrzucić ofertę w części dotkniętej brakiem.
 7. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, Komisja kieruje się kryteriami określonymi w SWKO.
 8. Komisja Konkursowa w wyniku przeprowadzonego konkursu wybiera najkorzystniejsze oferty w liczbie umożliwiającej realizację ilości badań/ godzin przeznaczonych na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
 9. W przypadku, w którym liczba godzin wskazana w ostatniej z wybranych najkorzystniejszych ofert przekroczy szacunkową liczbę godzin przeznaczoną na realizację świadczeń zdrowotnych, Komisja uprawniona jest do ostatecznego zaakceptowania tej oferty.
 10. Komisja ma prawo wnioskować do Dyrektora Instytutu Psychiatrii i Neurologii o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że gdy z okoliczności wynika, iż na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert, Komisja może przyjąć tę ofertę,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Fundusz przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna, niedająca się wcześniej przewidzieć zmiana okoliczności powodująca, iż prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów.
 2. Z przebiegu konkursu ofert Komisja sporządza odrębny protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,



- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w konkursie,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w danym konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
 - 6) informacje o wezwaniu oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów z podaniem terminu ich dostarczenia,
 - 7) informacje o przesunięciu terminu rozstrzygnięcia konkursu w przypadku konieczności uzupełnienia brakujących dokumentów,
 - 8) informacje o złożonych protestach i sposobie ich rozstrzygnięcia,
 - 9) informacje o złożeniu do Dyrektora wniosku o unieważnienie postępowania z przyczyn wymienionych w ust. 9 niniejszego rozdziału,
 - 10) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w danym konkursie,
 - 11) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
 - 12) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 13) podpisy członków danej Komisji.
3. W czasie przeprowadzania konkursu Komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty oferentów w trybie określonym w Rozdziale XII („Środki odwoławcze”).
 4. Komisja Konkursowa ogłasza rozstrzygnięcie konkursu ofert w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. Ogłoszenie o wynikach konkursu zawierające nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany umieszcza się również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Instytutu Psychiatrii i Neurologii oraz na stronie internetowej.
 5. Informacje uzyskane przez członków Komisji Konkursowej w toku postępowań konkursowych stanowią tajemnicę służbową.
 6. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowań konkursowych.
 7. Po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja Konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej, załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Dyrektorowi Instytutu Psychiatrii i Neurologii

Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Instytutu Psychiatrii i Neurologii w dniu **20.10.2025 r.** o godz. 10³⁰.

Rozdział X. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny

Cena brutto za 1 h udzielania świadczeń - 100%

Oferty zostaną ocenione i sklasyfikowane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto za 1h}}{\text{cena oferty badanej brutto za 1h}} \times 100$$

Wyłonieni oferenci w ramach niniejszego postępowania w przypadku zaoferowania oraz faktycznego przepracowania w danym miesiącu kalendarzowym co najmniej 120 godzin otrzymają wynagrodzenie wyższe o 10% od tego wskazanego w formularzu ofertowym liczone od każdej przepracowanej w tym miesiącu godziny.

Rozdział XI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w ilości wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie do ilości godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, którzy uzyskali, kolejno łącznie ze wszystkich kryteriów największą ilość punktów.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
3. Termin rozstrzygnięcia ofert wyznacza się na dzień 24.10.2025 r.
4. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin oraz miejsce zawarcia i podpisania umowy.

Rozdział XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany pisemny protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Instytutu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia

o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

Rozdział XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

